



מכרז פומבי מס' 22198154

לאספקת שירותי ניקיון עבור קרן מחקרים

במרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא, תל-השומר

תוכן

2	.....	מבוא, הגדרות ורשימת נספחים	הקדמה
4	.....	הנחיות כלליות	פרק 1
6	.....	תנאי סף להגשת הצעות	
9	.....	דרישות התקשרות	
13	.....	הגשת הצעות	
14	.....	אמות מידה	
18	.....	הצעות המכרז	פרק 2
		כח אדם	פרק 3
21	.....	נציג ניהולי	
22	.....	כח אדם כללי	
27	.....	קנסות	פרק 4
29	.....		נספחים



1. מבוא

- 1.1. קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות - שיבא (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי ניקיון משלימים במתחם המרכז הרפואי (להלן: "בית החולים" או ביה"ח").
- 1.2. השירותים במכרז זה כוללים משק וניקיון מקיף בשטחי בית החולים, לרבות המבנים עצמם על תכולתם וחצרות והעברות טובין מאזור אחד למשנהו מעת לעת (להלן: "השירותים").
- 1.3. רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגידיים המספקים שירותי משק וניקיון (להלן: "המציע") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.4. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

2. הגדרות

- 2.1. "מקבל השירות" - קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות - שיבא וחברת הבת "שיבא משק וחנייה" ו/או בית החולים.
- 2.2. "מציע" - גוף המתמודד על זכייה במכרז זה.
- 2.3. "הספק" / "הזוכה" / "זכיון" - המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.4. "תקופת ההתקשרות" - תקופת ההסכם בין הצדדים כמצוין בפרק 1 סעיף 6.
- 2.5. שטח מקבל השירות - מבני, מתקני וחצרות המזמין.
- 2.6. נציג ניהולי מטעם הספק - כמצוין בפרק 3 סעיף 23.
- 2.7. "עובדי משק ניקיון" / "העובדים" "עובדי ניקיון" - עובדי משק וניקיון המבצעים את משימות המשק, הניקיון והעברת טובין במבני המזמין וחצרותיו בזמנים הנדרשים על פי המזמין כהגדרתם.

2.8. חגים - החגים הינם: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, היום הראשון של חג הסוכות, שמיני עצרת, היום הראשון של

חג הפסח, שביעי של פסח, יום העצמאות וחג שבועות.

2.9. "תקופת חירום" - פרק הזמן בו מוכרז מצב חירום ע"י ממשלת ישראל.

2.10. "שביתה" או "השבתה" - הנובעים מסכסוך עבודה כמשמעו בחוק יישוב סכסוכי עבודה, תשי"ז - 1957.

2.11. ניקיון - כמפורט בנספחי ניקיון השונים (נספחים א'-ג').

2.12. "אשפה" - שיירי מזון ומטבח, קליפות, נייר, בקבוקים, שברי זכוכית, תיבות, קופסאות, קרטונים, סחבות, אפר

מדורות, בדלי סיגריות, שאריות פיצוחים, פסולת לסוגיה, בלאי, אריזות, גרוטאות, פחים, חתיכות עץ, קרשים, פסולת

רפואית, קרטונים, פסולת בניין וכדומה, וכן כל מטרד או מפגע העלול לסכן את הבריאות והבריאות ו/או שברצון המזמין

לפנות.

2.13. "רחובות" - כבישים, מעברים, שבילים, מדרגות, מדרכות, קירות לאורך המדרכות, שטחי עפר שלאורך קירות וכבישים,

כיכרות, איי תנועה, רחובות הולנדיים, חניות, חניונים מקורים, מפרצי חנייה, משטחים מרוצפים, שטחים ציבוריים,

שטחי עפר שלאורך השטחים הציבוריים וכל שטח אחר הנמצא ברשות הרבים וכן 20 מטר לכל כיוון של הרחובות.

3. רשימת נספחים

3.1. נספח א' - דגשי ניקיון כללי

3.2. נספח ב' - דגשי ניקיון חצרות

3.3. נספח ג' - נוהל ניקיון מלונאות (חדרנות)

3.4. נספח ד' - טופס הצעת מחיר

3.5. נספח ה' - שקלול אמות מידה

3.6. נספח ו' - רשימת מסמכים נדרשים ע"פ סדר הגשה

3.7. נספח ז' - חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.

3.8. נספח ח' - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

3.9. נספח ט' - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

3.10. נספח י' - תצהיר העדר הרשאות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

3.11. נספח יא' - נוסח התחייבות למניעת ניגוד עניינים

3.12. נספח יב' - נוסח תצהיר קיום ביטוחים

3.13. נספח יג' - נספח מחלקת הביטחון

3.14. נספח יד' - נספח בטיחות

3.15. נספח טו' - התחייבות לשמירה על סודיות

3.16. נספח טז' - טיוטת הסכם

פרק 1 - הנחיות כלליות

4. כללי

4.1. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

4.2. ההסכם, המכרז וכלל הנספחים מהווים חלקים בלתי נפרדים ומשלמים וכולם חלק מהתחייבות המציע.

4.3. הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

4.4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

הערות	תאריך	אבן דרך	
בשעה 08:00 בחדר ישיבות תנופ"ה, לרשום ב-WAZE "בית מרקחת, שיבא, תל השומר"	27.07	מועד סיור ספקים (השתתפות חובה)	4.4.1
ע"פ סעיף 13	12.08	המועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	4.4.2
	23.08	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות הבהרה	4.4.3
עד 11:00 ע"פ סעיף 15	04.10	המועד האחרון להגשת הצעות ספקים למכרז	4.4.4

4.4.5. המזמין רשאי לשנות את המועדים המפורטים או אחד מהם כל עוד לא חלף המועד. המזמין רשאי לשנות כל אחד

מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את מועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה

בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המזמין.

5. מטרת ההתקשרות:

מטרת המזמין הינה להתקשר עם ספקים מקצועיים ומנוסים באספקת שירותי משק ושירותי ניקיון לארגונים ושטחים גדולים לרבות אספקת כוח האדם למשימות שונות קבועות במלונאות ובניקיון חצרות ומשימות אחרות.

6. משך ההתקשרות:

6.1. ההתקשרות תהיה לתקופה של שנה עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה

אחת, עד לסך של 4 שנים במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעת המזמין והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-

1992 סה"כ עד 5 שנים.

6.2. יובהר כי חצי השנה הראשונה להתקשרות תהווה תקופת ניסיון, המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את

ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

6.3. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש.

6.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות עם אחד הספקים המזמין יהיה רשאי להעביר את העבודה לספק השני שזכה באספקת

השירותים או לכשיר השני.

7. רקע

7.1. השירות כולל טאטוא רחובות וביצוע עבודות ניקיון, עבודות משק ועבודות כלליות מבנים, מתקנים וחצרות ובניהם-

מבנה, יחידה, מתקן, מחלקה, מכון, מעבדה, מרפאה, מרתף, מקלט, מעלית, חניות, מדרגה, חלונות, שמשות, חצר וכיו"ב.

7.2. המזמין מעוניין לקבל שירותי ניקיון לביה"ח בשטח בנוי ובחצרות בהיקף משוער של כ-120,000 שעות ניקיון בשנה

סה"כ ע"פ הטבלה:

סעיף	הערכת שעות	לחודש	לשנה
7.2.1	ניקיון כללי בית החולים	5,500	55,000-75,000
7.2.2	ניקיון חצרות (חברת שיבא משק וחנייה)	1,400	13,000-20,000
7.2.3	ניקיון מלונות	4,200	כ-50,000

- 7.2.4. הערכה שנתית ניתנת כטווח גמישות בעקבות שינויים לאורך השנה כדוגמת חגים, ימים מקוצרים, ימי בחירות וכדומה.
- 7.2.5. הזוכה במכרז זה ייתן שירות לכלל התחומים המצוינים.
- 7.2.6. אין המזמין מתחייב לממש במכרז את שלושת התחומים המצוינים או את מלוא ההיקף.
- 7.3. יצוין כי זוהי הערכה בלבד ואינה מהווה התחייבות מצד המזמין .
- 7.4. יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור בזוכה אחד ו/או לפצל את חלוקת העבודה בין המציעים נוספים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.
- 7.5. מובהר בזאת, כי בתקופת ההתקשרות ימשיך בית החולים לספק שירותי ניקיון באופן עצמאי, בנוסף לשירותים אשר יוחלט שיסופקו על ידי הספק הזוכה. כמו כן יובהר, שבתקופת ההתארגנות של הספקים החדשים ימשיך בית החולים לקבל שירותים באמצעות הספק הקיים.
- 7.6. ככוונת המזמין להתקשר בהסכם עבור עובדים לשירותי משק וניקיון, אשר עבודתם תבצע על פי החלטת המזמין אפשר שתתקיים בכלל שטחי המרכז הרפואי (מבני, מתקני וחצרות המזמין) בהתאם לקביעת המזמין.
- 7.7. המזמין יהיה רשאי להעביר את מלוא זכויותיו וחובותיו ע"פ הסכם זה לתאגיד אחר שיהיה בשליטת המזמין ו/או ביה"ח ו/או הפועל לטובת ביה"ח וזאת מבלי שיהיה צריך לקבל את הסכמת הספק לכך.
- 7.8. מובהר כי כל התחייבויות הספק כלפי המזמין תהיינה תקפות ומחייבות את הספק גם כלפי ביה"ח או כל גוף אחר מטעמו אשר יבוא במקום המזמין (בהתאם להודעת המזמין) באופן לפיו יחשב הסכם זה כ"חווה לטובת אדם שלישי" ובית החולים או כל גוף אחר מטעמו כאמור, יחשבו כמוטב לפי פרק ד' לחוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג 1973.

8. תנאי סף להגשת הצעות

- 8.1. תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 8.2. השתתפות בסיור הספקים הינה חובה ומהווה תנאי סף; על כן נדרשת נוכחות נציג מטעם המציע מתחילת הסיור ועד לסופו על פי לוחות הזמנים המוצגים סעיף 4.4.

8.3. תנאי סף מנהליים

8.3.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976. יש לצרף אישורים מתאימים.

8.3.2. הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי (יש לצרף תעודת האגד / אישור רשם החברות).

8.3.3. תצהיר חתום של המציע על התחייבותו לעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות ע"פ נספחים ח' + ט'.

8.3.4. המציע הוא בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות בתחום הניקיון וכקבלן כח-אדם כמשמעותם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 – יש לצרף אישור כנדרש.

8.3.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות ע"פ נספח י'.

8.3.6. המשתתף או מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בשנים האחרונות – 2018, 2019, 2020, 2021 (עד לחודש פרסום המכרז), בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ט' (– סעיף 4), ולא נקנסו ע"י מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משתי קנסות בגין עבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ט' (– סעיף 4), אשר בוצעו בשנה האחרונה שקדמה למועד פרסום המכרז.

8.3.6.1. לשם כך יצרף המציע תצהיר של בעלי השליטה ואישור תקף של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה המתייחס לתקופה המוגדרת.

8.3.7. המשתתף ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ט' (– סעיף 4), בשנים האחרונות – 2018, 2019, 2020, 2021 (עד לחודש פרסום המכרז).

8.3.8. לא הוטלו על המשתתף או בעל זיקה אליו, בשנים האחרונות – 2018, 2019, 2020, 2021 (עד לחודש פרסום

המכרז), עיצומים כספיים עי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשל יותר 5 הפרות המהוות עבירה בגין חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

8.3.8.1. לשם כך יצרף המציע תצהיר של בעלי השליטה ואישור תקף של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה המתייחס לתקופה המוגדרת.

8.3.8.2. המזמין רשאי לפסול כל ספק בעל חמש הפרות ומעלה.

8.3.8.3. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה

והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

8.3.9. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות (נספח ט') והתחייבות למניעת ניגוד עניינים התום ע"י המציע ע"פ (נספח יא').

8.3.10. יש להגיש אישור ר"ח / עו"ד בעבור מורשי החתימה של המציע.

8.3.11. המציע מתחייב להמציא אישורים חתומים ע"י המבטח בדבר קיום ביטוחים בביטוחים המפורטים בחוזה ע"פ נספח יב'. יובהר- לצורך הגשת ההצעה למכרז אין חובה לצרף אישורים חתומים ע"י המבטח, אלא רק לאשר את נוסח האישורים בחתימת המציע על גבי העמוד.

8.4. תנאי סף מקצועיים:

8.4.1. ניסיון וותק המציע

8.4.1.1. המציע עוסק במהלך 7 השנים האחרונות (2015-2021) לפחות בתחום אספקת שירותי ניקיון .

8.4.1.2. המציע העסיק לפחות 500 עובדי ניקיון במקביל בכל אחת מהשנים המוגדרות – 2018, 2019, 2020, 2021 (עד לחודש פרסום המכרז).

8.4.1.3. המציע נדרש לספק תצהיר חתום לסעיף 8.4.1 על כל תתי הסעיפים ובתצהיר פרטי התקשרות של

נציגי האתרים שצוינו.

8.4.2. המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של 10 מיליון ₪ לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2020,

2019, 2018). יש להגיש תצהיר חתום על ידי רו"ח.

8.4.2.1. למען הסר ספק במכרז זה מחזור כספי הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון ומלונאות בלבד ללא מע"מ.

8.4.3. ניסיון רלבנטי ע"פ התחומים במרכז:

8.4.3.1. לתחום בסעיף 7.2.1 – מבנים:

- במהלך 24 חודשים רצופים ב-3 השנים האחרונות, סיפק המציע שירותי ניקיון עבור 3 לקוחות לפחות בהיקף שעות שנתי מצטבר מינימאלי של 25,000 לפחות עבור כל לקוח, כאשר 1 לפחות מתוך ה-3 הינו בהיקף שעות שנתי מצטבר של למעלה מ-75,000 שעות ניקיון.
- במהלך 24 חודשים רצופים ב-3 השנים האחרונות, סיפק המציע שירותי ניקיון עבור ניקיון בתוך מבנים בשטח מצטבר של 500,000 מ"ר בנוי ליום, בכל חודש.
- מובהר בזאת כי לעניין מכרז זה ניסיון בניקיון חניונים מקורים למניהם ו/או בנייני דירות לסוגיהם, אינם מהווים כמבנים מקורים לעניין ניסיון בסעיף זה.

8.4.3.2. לתחום בסעיף 7.2.2 – חצרות ורחובות:

- במהלך 24 חודשים רצופים ב-3 השנים האחרונות, סיפק המציע שירותי ניקיון חצרות ורחובות עבור 3 לקוחות לפחות בהיקף שעות שנתי מצטבר מינימאלי של 10,000 לפחות עבור שעות ניקיון חצרות ורחובות עבור כל לקוח.
- במהלך 24 חודשים רצופים ב-3 השנים האחרונות, סיפק המציע שירותי ניקיון חצרות ורחובות עבור ניקיון בשטח פתוח, בשטח מצטבר של 750 דונם בכל חודש.

8.4.3.3. לתחום בסעיף 7.2.3 – חדרנות ומלונאות:

- למציע ניסיון מוכח של 4 שנים בבצוע עבודות ניקיון בתחום המלונאות (מינימום 100 חדרים) (לפחות שני אתרים דומים) ובהיקף של 100 עובדים לפחות (יש לצרף אישור מרו"ח).
- המלצות ממקומות בהם ביצע הקבלן עבודות ניקיון, חדרנות ומלונאות לפחות שני אתרים.

8.4.3.4. למען הסר ספק, על המציע להציג ניסיון רלבנטי בכלל התחומים המצוינים על מנת להשתתף במכרז.

8.4.4. לעניין ניסיונו של המציע המוגדר בסעיפים 8.4.1 ו-8.4.3. - ניסיון המציע מחויב להיות ניסיון

כקבלן ראשי ולא כמשתתף ומבצע כקבלן משנה.

8.5. **ערבות השתתפות** – ערבות השתתפות במכרז, ע"פ נספח יז' – נוסחי ערבויות, תהה על סך 50,000 ₪ ותהה בתוקף

עד 30.12.2021 או חתימה סופית של הסכם ההתקשרות עם הספק השוכה, המוקדם מבניהם.

8.6. כלל המסמכים הנדרשים לחישוב ניקוד על פי אמות המידה כמפורט בסעיף 12.

8.7. אחריות המציע הינה להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף והדרישות הנוספות.

8.8. לוועדת המכרזים יש את שיקול הדעת המלא לאפשר בכל שלב של המכרז הגשת מסמכים משלימים לצורך הוכחת

עמידה בתנאי הסף.

8.9. למען הסר ספק כלל התנאים מצטברים.

9. דרישות ההתקשרות:

9.1. כללי:

9.1.1. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים להלן ולפי הנספחים במכרז ודרישות וצרכי המציע,

בשעות הנדרשות, בכל ימות השנה, כולל מועדי ישראל, שעת חירום, שביתה והשבתה, ללא תלות בחגי העובדים.

וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע

במסמכי המכרז.

יובהר בזאת, כי האמור בסעיף זה אינו פוטר את הספק מחובתו לפצות את העובדים בימי חופשה חלופיים בהתאם

לאמור בצו ההרחבה להסכם המסגרת במגזר העסקי.

9.1.2. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין,

כולל שעת חירום.

9.1.3. יודגש כי הספק יהיה אחראי על טיב עבודות הניקיון והמלונאות, על הספק לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט

המופיע בנספחי הניקיון א'-ג' והגדרות נציג המזמין הנקודתיות בהתייחס לביצוע פרויקטים, לשביעות רצונו של נציג המזמין, או של מי שהוסמך על ידו, בכל עת.

9.1.4. בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.

9.1.5. פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בנספחי הניקיון א'-ג' תבוצענה לאחר אישורו של נציג המזמין באופן יומיומי וע"פ דרישות וצרכי המזמין.

9.1.6. המציע יכול להגיש המלצות על פי דרישת המזמין ועומד בכלל תנאי הסף הנדרשים.

9.1.7. המציע מתחייב כי עובדים זרים, בכל תפקיד, יועסקו רק באישור בכתב מראש מנציג המזמין.

9.1.8. נציג המזמין יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאיננה מפורטת במסמכי המכרז.

9.1.9. קבלן הניקיון יוודא כי עובדיו מיומנים בביצוע בכל עבודה ובשימוש בחומרים הנדרשים במתן השירותים וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם ולאדם.

9.2. ציוד וחומרי ניקיון:

9.2.1. המזמין יספק לזוכה במרכז ציוד קבוע לביצוע הניקיון (כדוג' עגלת ניקיון, אמצעי טאטוא ושטיפה וכדו').

9.2.2. אחריות הקבלן לתקינות הציוד ולשימוש תקין של עובדיו בו והחזרתו בתום תקופת ההתקשרות בשלמותו.

9.2.3. חל איסור על הוצאת הציוד / חומרי הניקיון משטח בית החולים.

9.2.4. המזמין ראשי לגבות מהזכייין כנגד חשבונית עלויות תיקון בגין שימוש לא נכון או בגין נזק או בגין חוסר.

9.2.5. חומרי ניקיון הינם על חשבון המזמין, למעט תחום המלונאות, שם יידרש הקבלן לספק גם חומרי ניקיון על פי הגדרות ודרישות המזמין (נספח ג').

9.3. ביצוע בפועל ותמורה לספק - כללי:

9.3.1. המזמין מעריך את סך היקף שעות הניקיון נשוא מכרז בכ-120,000 שעות בשנה. יובהר כי מספר השעות המצייין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המזמין להיקף שעות כלשהו.

9.3.2. למזמין שמורה הזכות לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות ללא כל שיפוי.

9.3.3. באפשרות המזמין הזמנת שירותי טאטוא כביש על פי צורך.

9.3.4. התשלום יבוצע על בסיס ביצוע שעות ניקיון / שירותי טאטוא בפועל ובהתאם להצעת המחיר של המציע.

9.3.5. המחיר הינו עבור שעות עבודה נטו. על מנת למנוע אי בהירות, ישולם לספק בגין שעת עבודה בפועל, כאשר

זמן הפסקת צהריים על חשבון הספק. הפסקת צהריים תחושב כחצי שעה. למען הסר ספק וכדוגמא; ביום עבודה

של 8 שעות ישולם לקבלן שווי של 7.5 שעות.

9.3.6. התמורה שתגיע לקבלן היא סופית וכוללת את הסעיפים הבאים בהתייחס לכלל התחומים (ניקיון רחובות וחצרות,

עבודות ניקיון, חדרנות ומלונאות, עבודות נקודתיות פרויקטאליות בהיקפים שונים):

9.3.6.1. כל העבודות הדרושות לביצוע כלל סעיפי הסכם זה.

9.3.6.2. הסעת עובדים.

9.3.6.3. תשלומים סוציאליים, הוצאות ביטוח וכו'.

9.3.6.4. זמן הפסקת צהריים.

9.3.6.5. הוצאות כלליות, ישירות ועקיפות ובכלל זה הוצאות מוקדמות ומקריות.

9.3.6.6. כל המיסים, כולל מס ערך מוסף והיטלי חובה אחרים (למעט מס שירותים, במידה ויוטל).

9.3.6.7. הוצאות אחרות, מכל סוג שהוא, אשר תנאי הסכם זה מחייבים אותן, וכל טיפול אחר הדרוש לביצוע

העבודה בהתאם לתנאי ההסכם והעיתוי שבו.

9.3.6.8. רווחים.

9.3.7. **דיווח שעות ניקיון:**

9.3.7.1. על הספק ועל חשבונו התקנת שעוני נוכחות בנקודות עיקריות, ייעודי לעובדי הניקיון להחתמת נוכחות

כניסה ויציאה בכל יום עבודה (תשתיות יותקנו על חשבון המזמין).

התוכנה תהיה זמינה לצפייה בכל עת למזמין.

• כל עובדי הספק המועסקים בבית החולים יחתמו בשעון נוכחות שהותקן על ידי הספק, בכל תחילת

וסיום משמרת. על הספק לדאוג לגיליון רישום מעודכן ומסודר של שעות העבודה.

- עובד שלא יחתום בשעון הנוכחות ייחשב כאילו לא הוצב ע"י המעסיק לביצוע העבודה.

9.3.7.2. הספק ייצור דו"ח המפרט את היקף העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך

החודש החולף.

- לדו"ח יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות

מיוחדות מן החודש החולף, אם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו

בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש (נספח ד').

- למזמין תהיה גישה ישירה לצפייה בדו"ח ובמערכת בכל עת.

- המציע לספק API למערכת הנוכחות המכיל את כלל השדרות במערכת ממנו יוכל

המזמין לצרוך את הנתונים הנדרשים לו לממשקים השונים.

9.3.7.3. בדו"ח יפרט הספק את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים,

אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במזמין במהלך החודש.

9.3.7.4. הגעת עובדים בכל שעות היממה, לרבות ערבי חג, מועדי ישראל ושעות חירום תהא באחריות הספק.

- הספק יכול לבחון ולבדוק אפשרות לשימוש בהסעות בית החולים ע"פ הצעת מחיר,

תשלום ואישור הגורמים הרלבנטיים בבית החולים.

- בכל מקרה יודגש כי הוצאות נסיעות לעובדים, לרבות הסעות בשבתות, ערבי חג ומועדי

ישראל גם אם בוצעו בפועל ע"י ביה"ח, יחולו על הספק.

9.3.7.5. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול

הפעולות הנדרשות באותו חודש אשר הוגדרו על ידי המזמין.

9.3.7.6. לעריכת החשבון יצרף נציג המזמין דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והקנסות לאותו חודש.

9.3.8. המזמין, באמצעות נציגו או מי מטעמו, רשאי לפקח על ביצוע עבודות הניקיון, היקפן ואיכותן לשיעור רצונו.

9.3.9. יובהר, אישור שעות הניקיון בפועל על ידי המזמין ורמת אספקת השירות מהווים תנאי לקבלת התמורה בגינן.

9.3.10. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין קבלן הניקיון ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו.

9.4. אחריות המציע

9.4.1. ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

9.4.2. המציע מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובמכרז להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

9.4.3. המציע מתחייב כי ביכולתו לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה על ידי

עובדיהם.

9.4.4. הקבלן מתחייב להיות נותן השירותים הבלעדי לנשוא הסכם זה וללא העסקת קבלני משנה, לא למסור, לא

להעביר, לא להשכיר לאחר, או לאחרים, את זכויותיו או חובותיו, ולכן הוא מתחייב לא לשתף איש או גוף אחר

בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת ביה"ח בכתב, מראש גם אם הנהלת ביה"ח נתנה

הסכמתה כאמור, - מתחייב הקבלן להפסיק מיד שיתופו של איש או גוף כנ"ל באופן מיידי, אם נציג המזמין

ידרוש זאת. שיתופו של איש או גוף אחר בביצוע שירות הניקיון לא פוטר את הקבלן מביצוע נאות של כל

עבודות הניקיון, טיאוט והעברות טובין, והוא אחראי, ורק הוא אחראי, למילוי כל תנאי הסכם זה, כל זאת במשך

כל תקופת ההתקשרות.

9.4.5. המזמין ימנה אחראי מטעמו להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות

נוספות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.

9.4.6. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור לעיל לא תוריד מאחריותו של הספק

לבצע את כלל השירותים הנדרשים או כל דרישה והתחייבות אחרת במהלך ההתקשרות.

10. הגשת ההצעות – כללי

- 10.1. המציע מתחייב לעמוד בחוקי העבודה ובכל חוקי מדינת ישראל ולרבות לקיים את כל הוראות חוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, בהתאם לאמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף הניקיון, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד ובפרט ההסכם הקיבוצי שנערך בימים אלו בין ההסתדרות לבין משרד האוצר.
- 10.2. מבלי לגרוע מהצעת המחיר – נספח ד', ומכל דרישה ודרישה המפורטת בהן או בסעיפי המכרז והחוזה, הצעות המציעים למכרז יורכבו ממסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות סף ומהצעת מחיר.
- 10.3. אופן הגשת ההצעות יתבצע אך ורק בהתאם למפורט בסעיף 11 במכרז ונספח ו'.
- 10.4. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון: עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות לרבות רווח הספק, הוצאות הנהלה וכלליות וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
- 10.5. יש להתייחס בהצעת המחיר לכך כי הגעת העובדים בזמן הינה תחת אחריות הספק ועליו לדאוג להם לתחבורה-ציבורית / הסעה / מונית או בכך דרך אשר יידרש לכך.
- 10.6. במסגרת שלבי ההערכה המפורטים להלן, ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש מהמציע להציג לוועדה כל מסמך ו/או הבהרה לגבי מסמכים שהוגשו לוועדה, וכן תהיה רשאית לבחון את יכולותיו וכישוריו המקצועיים של המציע או מי מטעמו. ועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות לפנות לאנשי הקשר המופיעים בהצעתו של המציע על מנת לאמת את פרטי הצעתו.
- 10.7. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז ועמודי החוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם על ידי מורשה התימה.
- 10.8. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים במכרז ומופיעים בנספח ו' או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם

תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת

מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. אופן בדיקת והערכת ההצעות:

11.1. על המציע להגיש את טופס הצעת המחיר - נספח ד'.

11.1.1. בטופס קיימת חלוקה לארבעת קטגוריות העובדים הנדרשות.

11.1.1.1. הספק יכול להציע ערך שעה זהה או שונה בין הקטגוריות.

11.1.1.2. מצוין לגבי כל סעיף בטופס הצעת המחיר הערכת מספר שעות חודשית.

• יודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין מדובר בהתחייבות לביצוע.

11.1.2. יש להציע הצעת מחיר עבור ערך שעה, ללא מע"מ, עבור כלל המצוין (ללא חומרי ניקיון).

עבור סעיף מלונאות, יש להעביר הצעת מחיר כולל חומרי ניקיון, ללא מע"מ.

11.1.3. לכל סעיף מצוין ערך שעה מינימאלי נדרש. על כל ספק להציע עלות ערך שעה מעל לסכום המינימום

המצוין. הצעה הנמוכה מהמצוין, עלולה להיפסל.

11.2. בשקלול הניקוד לבחירת הזכיין, הצעת המחיר הינה כסה"כ עלות ע"פ ערך השעה, כפול מספר שעות העבודה

המשוערות, לכלל הפרמטרים בטופס ההצעה.

12. אמות מידה:

בבחירת ההצעה יתחשב המזמין באמות המידה הבאות שישוקללו על ידו:

12.1. אמות המידה העקרוניות לבחירת הזכיין תהיינה מורכבות מציוני העלות והאיכות שיינתנו לכל משתתף.

12.2. הניקוד המשוקלל יינתן לפי ניקוד כל אמת מידה כאשר פרק עלות מהווה 82 נקודות ואיכות מהווה 18 נקודות,

סה"כ עד 100 נקודות כמפורט.

12.3. פרמטר עלות – סך ערך הצעת המחיר - סה"כ עד 82 נקודות:

אופן החישוב: *82
סך עלות הצעת המחיר של החברה הנבחרת
סך עלות הצעת המחיר הזולה ביותר

12.3.1. אופן חישוב סה"כ העלות הינו על פי טבלת הצעת המחיר (נספח ד')

12.4. פרמטר איכות – סה"כ 18 נקודות

ציון הסף למרכיבי האיכות נדרש להיות 60% לפחות מסך נקודות האיכות.
המזמין רשאי לפסול לחלוטין מציע אשר ציון האיכות שלו נמוך מהמוגדר.

12.4.1. ממוצע ציון ממליצים – עד 8 נקודות

12.4.1.1. על החברה לתת שמות ודרכי התקשרות רבים ככל הניתן של ממליצים

12.4.1.2. המזמין יצור קשר עם שלוש ממליצים לפחות.

12.4.1.3. הממליצים ישאלו מספר שאלות רקע:

- גודל הארגון, זמן עבודה של החברה עם הארגון, מספר העובדים בארגון – לקוח אשר לו מעל 500 מ"ר, עובד עם המציע מעל 3 שנים, ומספר העובדים גדול מ-50, יקבל משקל גבוה יותר להמלצתו – תוספת 50%.
- הממליצים יתבקשו לדרג שביעות רצון בניקוד בין 1-5 בהתייחס לשאלות הבאות, כאשר
 - 1 הכי נמוך ו-5 הכי גבוה:
 - שביעות רצונך הכללית מהחברה
 - שביעות רצונך ממענה מהיר וזמינות החברה
 - שביעות רצונך מאיכות ורמת העובדים
 - שביעות רצונך מאחוז ההיעדרויות של העובדים בחברה.
- למזמין קיימת הזכות לבקר באתרי הממליצים ולבקר את איכות הניקיון.

- הנקודות שביעות רצון יסכמו ובמידה והתקבלה תוספת בשאלות הרקע, תוכל התוצאה ב

1.5 או שלא תוכל

12.4.1.4. אופן חישוב הניקוד | $8 * \frac{\text{ציון הממליצים של החברה הנבחרת}}{\text{ציון הממליצים של החברה בעלת הציון הגבוה ביותר}}$

12.4.2. מספר שנות הניסיון באספקת שירותי ניקיון בחברה ציבורית / בתי חולים – עד 5 נקודות

אופן חישוב הניקוד | $5 * \frac{\text{סך שנות הניסיון של החברה הנבחרת}}{\text{סך שנות הניסיון של החברה בעלת מספר שנות הניסיון הגבוה ביותר}}$

12.4.3. סה"כ מספר עובדי הניקיון המועסקים בחברה נכון לחודש האחרון הקודם לחודש הגשת ההצעה –

עד 5 נקודות | $5 * \frac{\text{מספר תקנים מאויישים של החברה הנבחרת}}{\text{מספר התקנים המאויישים הגבוה ביותר}}$ אופן חישוב הניקוד

12.5. בעל הניקוד הגבוה ביותר הוא חלופה א' לזכייה במכרז ובכפוף למו"מ.

12.6. צורת חישוב זו תהיה אחידה לכל המציעים בכל קטגוריה (נספח ה' – טבלת דוגמא לשקלול הצעות).

13. הליך הבהרות

13.1. נציגי המזמין יקבלו שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובות המייל

Chen.Rokah@sheba.health.gov.il + Naama.ZoharParber@sheba.health.gov.il

(שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין עד לתאריך המצוין בפרק - "לוחות זמנים").

תוך ציון בנושא המייל: "שאלות הבהרה – מכרז עובדי ניקיון".

13.1.1. למען הסר ספק, כל פניה יש לשלוח לשתי כתובות המייל המצוינות.

13.2. על הפנייה לכלול את שם הפונה, שם החברה ופרטי התקשרות.

13.3. בהתייחס לכל שאלה יש לציין את הסעיף/ים / נספחים הרלוונטיים בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

13.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד המצוין בפרק "לוחות זמנים" בסעיף 4.4. יש להגיע לסיור הספקים עם שאלות מוכנות.

13.5. התשובות ישלחו באמצעות דוא"ל לכלל משתתפים הרשומים בסיור הספקים ללא ציון שם הפונה.

13.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המרכז לתשובות לשאלות ההבהרה, תגברנה התשובות

לשאלות ההבהרה.

13.7. כמו כן, מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתת למזמין הודעה בכתב

בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו וע"פ המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושקף מלטעון כל טענה בהקשר זה.

14. עריכת ההצעות

14.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים

בנספח ו' ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק

ואף להיפסל.

14.2. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

14.3. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

15. הגשת ההצעה

15.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני לתיבת המכרזים הנמצאת בביתן 65 בתיבה מס'

3 הנמצאת במערך המכרזים והתקשרויות, המרכז הרפואי שיבא, תל-השומר, עד השעה 11:00 התאריך 04.10

כמצוין בסעיף 4.4.

15.2. על המעטפה ירשם: "מכרז מס' 22198154 לאספקת שירותי ניקיון עבור קרן מחקרים במרכז הרפואי ע"ש ח.

שיבא תל השומר".

15.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-

ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

15.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

15.5. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה

המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

16. שינויים והסתייגויות

16.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

16.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.

16.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

16.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

פרק 2 – הצעות המכרז

17. עיון בהצעת הזוכה

17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

17.2. במידה והמציע סבור כי פרטים בהצעתו מהווים סודות מקצועיות או מסחריות שלגביהם שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, עליו לפרט במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים ואת הנימוקים לכך. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

17.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

17.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם ועדת המכרזים.

18. שוויון בהצעות

- 18.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי, כמשמעותו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, מטעם המציע.
- 18.2. "עסק בשליטת אישה" להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק – בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.
- 18.3. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמין, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף, (Best & Final) או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמין.

19. התקשרות בעקבות זכייה

- 19.1. ההתקשרות עם הזוכה בהליך תהיה התקשרות בהסכם אשר במסגרתו יספק שירותי ניקיון בהתאם לדרישות המזמין המופיעות במכרז זה.
- 19.2. יודגש, כי אין בהעסקת קבלני משנה על-ידי הזוכה, במידה ויועסקו, בכדי לפטור את הזוכה מהתחייבויותיו שעל פי הליך זה וההסכם שעל פיו, וכי הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין וכלפי כל צד ג' באשר לפעולותיו, מעשיו ומחדליו של קבלן המשנה, לכל דבר, צורך ועניין.
- 19.3. אם בכל עת במהלך ההתקשרות ידרוש המזמין או נציג מטעמו את החלפתו עובד הספק מסיבות הקשורות בתפקוד לקוי, רשלנות, אי-כשירות, התנהגות בלתי הולמת, היווצרות של בעיה ביחסי האמון בינו לבין גורמים במרכז הרפואי או כל סיבה אחרת, הזוכה יפעל במהירות להעביר מתפקידו את העובד ולאחליפו באדם כשיר ומתאים לביצוע התפקיד וזאת בכפוף לאישור המזמין כאמור לעיל.
- 19.4. ההתקשרות עם הזוכה תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למכרז, כאשר המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 19.5. ההתקשרות כפופה לכל אישור הנדרש על פי דין.

20. התחייבות ואישורים שיידרשו מהמזיע שיוכרז כזוכה

- 20.1. לאחר החלטה על זוכה, יחתום הזוכה על טיוטת הסכם ההתקשרות (נספח ט') בנוסח המצורף בנספחי המכרז בטרם חלוף 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על הזכייה, או במועד אחר שיקבע המזמין.
- 20.2. המזיע מתחייב לחתום על החוזה המצורף כמות שהוא. הצעה ללא חתימה על המסמכים ע"י בעלי זכויות החתימה עלולה להיפסל (יש לצרף אשור עו"ד לגבי בעלי זכות החתימה הרשאים לחייב את המזיע).
- 20.3. **ערבות ביצוע** – תנאי לתוקפו של הסכם ההתקשרות הוא מסירת ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בגובה של 100,000 ₪ אשר תהא צמודה למדד המחירים לצרכן אשר תהיה בתוקף עד 90 (תשעים) יום מתום תקופת ההתקשרות. המזיע מתחייב למסור את הערבות במועד החתימה של ההסכם. המזיע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה במלוא הסכום האמור לעיל. במקרה של אי מילוי התחייבויות המזיע לפי החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המזיע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין ("פ נספח יז' נוסחי ערבויות).
- 20.4. במקרה של אי מילוי החוזה יהיה ראשי המזמין לחלט את הערבות לביצוע. במקרה של מילוי החוזה כלשונו, תוחזר הערבות לאחר סיום ההתקשרות.
- 20.5. על הזוכה להמציא למזמין תוך 14 ימי עבודה יום מרגע שנמסרה הודעת הזכייה את רשימת שמות העובדים לאישור (כנדרש בפרק 3, סעיף 25 ובנספח י'ג). העסקתו של כל מועסק על ידי הקבלן (בתפקיד קבוע או זמני כממלא מקום או מחליף, ובכל אופן אחר) טעונה אישור מראש ובכתב של קב"ט ביה"ח, אשר יינתן לקבלן באמצעות ההנהלה. קבלן הניקיון יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או בעלי אישור והיתר עבודה. ידוע וברור לקבלן כי העסקת עובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו והמזמין יהא רשאי לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך. קבלן הניקיון יעסיק אך ורק עובדים שיאושרו ע"י קב"ט בית החולים, לפני מועד תחילת מתן השירות הנ"ל גם למחליפים וממלאי המקום כולל מפקחים.

20.6. המזמין יהא רשאי לפסול קבלן / ספק שלא יעמוד בתנאי הביטחון הנדרשים גם לאחר הודעת הזכייה.

20.7. על הזוכה להציג למזמין תוך 7 ימים מרגע הודעת הזכייה את דוגמת המדים. הקבלן מתחייב, לספק לעובדיו ביגוד

אחד ונקי. הביגוד יהיה שונה מביגוד עובדי הניקיון של ביה"ח. צורת הביגוד שיספק הקבלן לעובדיו תתואם עם

המזמין. כל ההוצאות של רכישת ביגוד, כיבוס וגיהוץ- יחולו על הקבלן.

21. הערות כלליות

21.1. אין אנו מתחייבים לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, כמו כן אנו רשאים לנהל מו"מ

עם המתמודדים במכרז בהתאם לתקנה 7(א) ו/או לקיים הליך תחרותי נוסף בהתאם לתקנה 17ה' לתקנות חובת

המכרזים, התשנ"ג-1993. (היה והפער הכספי או בניקוד בין ההצעות המובילות יהיה קטן מ 20% או תהיה חריגה

מהאומדן שנקבע) וכן, שומר המזמין לעצמו את הזכות לפצל את העבודה בין מספר מציעים.

21.2. אנו שומרים לעצמנו את הזכות לבטל מכרז זה ולפרסם מכרז חוזר בתנאים דומים או שונים מתנאי מכרז זה וכן אנו

עשויים לנהל משא ומתן עם המציעים כולם או עם חלק מהם.

21.3. המשתתף במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין הוצאות מכל מין וסוג שהוא שנגרמו או יגרמו לו בגין השתתפותו

במכרז בין במקרה והמכרז יבוטל ובין במקרה ולא יזכה בו.

21.4. ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציע נוסף (מעבר לזוכה) ככשיר לזכייה (להלן - "הכשיר השני"). המזמין רשאי

להתקשר בהסכם עם הכשיר השני במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז

ו/או ההסכם.

פרק 3 - כוח אדם

22. המרכז וההסכם המצורף לו, עניינם מתן שירותי משק וניקיון כוללים ופיקוח שוטף על ביצועם ואין עניינם אספקת כח

אדם בלבד, על כל המשתמע מכך. המציע מצהיר, כי ידוע לו שהוא בתפקיד ספק השרות כהגדרתו במסמכי המרכז ולא ספק כוח אדם.

23. הספק יעמיד מטעמו נציג ניהולי.

23.1. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי

המכרז/החווה. הנציג ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת עובדי המשק והניקיון בכל שטחי בית החולים ולביצוע עבודות הניקיון, ויהיה אחראי על פעילותם בביצוע עבודות שוטפות וחריגות.

23.2. הנציג הניהולי יהווה גם מפקח ומנהל בשטח. על כן, עליו להיות בעל ניסיון בניהול ופיקוח מספר דומה של עובדים

עבור לקוח אחד לפחות ובעל ידע והבנה בחומרי ניקוי.

23.3. על הנציג הניהולי לעמוד בקריטריונים הבאים:

23.3.1. סיים 12 שנות לימוד.

23.3.2. שליטה מלאה בשפה העברית (קריאה, כתיבה ודיבור).

23.3.3. בעל תעודת "בגיר" ו"תעודת יושר" ממשטרת ישראל

23.3.4. בעל אישור העסקה מקצין הביטחון של המזמין.

23.3.5. בעל כושר גופני ויכולת פיזית המתאימה לביצוע העבודות כמפורט במכרז זה.

23.3.6. בעל שליטה מלאה במערכות ממוחשבות.

23.4. באחריות הנציג:

23.4.1. משמעת העובדים – כולל איחורים, היעדרויות, ביצוע עבודה על פי הנהלים, משמעת מול מנהל המשק

של המזמין, אכיפת זמני הפסקה ועמידה בתוכניות העבודה.

23.4.2. נוכחות – כוללת בתוכה וידוא נוכחות בפועל בזמן המוגדר ובאתר הנדרש אצל המזמין, אספקת אמצעי

הגעה לעמידה בתקינה הנדרשת, אישור הנוכחות מול נציגי המזמין והנפקת והצגת דו"ח בקורות ניקיון על פי הסטנדרטים המוגדרים ע"י המזמין ובפורמט המוגדר על ידו כמו גם העברת חשבונית בהתאם לדו"ח המאושר.

23.4.3. פיקוח ובקרה - בין יתר פעולותיו של הנציג הניהולי, עליו לסייר במבנים במהלכה ובגמר המשמרת, ולהבטיח שעבודות הניקיון בוצעו בהתאם לדרישות ובצורה תקינה ומסודרת וביצוע תכנית העבודה על פי הדרישות והזמנים הנדרשים.

23.4.4. ביקורות – ביצוע ביקורות על העובדים במערכת המזמין על פי פורמט המזמין.

23.4.4.1. אספקת אמצעי (טאבלט) לביצוע הביקורות הינה על חשבון המזמין.

23.4.4.2. אחריות המזמין על תקינות האמצעי ופיצוי במידה והאמצעי נפגע.

23.4.4.3. את הביקורות יש לבצע אחת למשמרת בוקר לפחות, בכל תחום אחריות של המציע – מבנים, חצרות ומלונות ואחת למשמרת ערב.

23.4.5. גיוס עובדים, ביצוע חיסונים והבאת האישורים הנדרשים, פיקוח על הכשרת העובד וכשירותו - כולל בתוכו: גיוס עובדים לשמירה על תקינה מלאה, ביצוע חיסונים והבאת אישורים לכל עובד כנדרש, פיקוח על ימי ההכשרה של העובד, קצב התקדמותו ושמירה על כשירות רציפה, כולל הדרכות בטיחות נדרשות ולומדות על פי הגדרת המזמין.

23.4.6. אספקת כ"א לפרויקטים ייעודיים וכ"א חלופי בעת הצורך - גיוס עובדים לפרויקטים חד-פעמיים על פי הגדרת המזמין ו/או עובדים חלופיים כשירים לפיצוי על היעדרויות וחוסרים.

23.4.7. הנציג יהווה מפקח פרויקט ויהיה זמין 24/7 למתן פתרונות בעת הצורך.

23.5. במידה והנציג הניהולי לא יוכל להופיע במקום מכל סיבה שהיא - חייב הקבלן להעמיד מיד נציג ניהולי מחליף, ובאותה רמת מיומנות שנקבעה. כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו על ממלא המקום.

23.6. הנציג הניהולי יקיים קשר שוטף עם נציגי המזמין, כל אחד בתחומו ומתן מענה מלא לכלל הדרישות.

23.7. בכל מקרה של חילוקי דעות בין מנהל העבודה למפקח - יכריע בדבר מנהל מערך התפעול בבית החולים.

24. כוח אדם כללי

24.1. עובדי משק וניקיון ידרשו לבצע עבודת ניקיון משרדים, ריקון פחים, ניקיון אבק, ניקיון מחלקות אשפוז על כל

המשתמע מכך, ניקוי חדרי בידוד, פינוי פסולת גסה, פינוי פסולת בניין, פינוי קרטונים, העברות טובין בתחומי הארגון וכל המשתמע מכך.

24.2. העובדים יפעלו עלפי תכנית עבודה של המזמין, על פי הנחיות המזמין בשטח בזמן אמת ועל המשמרות הנדרשות.

ייתכנו שינויים בביצוע עבודת המשק והניקיון שאינם מתוכננים או במשמרות הנדרשות.

24.3. סידור עבודה ונוכחות:

24.3.1. המזמין יגדיר לספק את התוכנה בה נדרש להשתמש לטובת סידור עבודה. על התוכנה להיות בשקיפות מלאה

מול המזמין. ייתכן ויוגדר לספק להשתמש בתוכנת סידור עבודה של המזמין או של הספק.

על סידור העבודה להיות מאושר ע"י נציג המזמין. שינויים אשר יבוצעו לאחר אישור המזמין יתועדו.

24.3.2. על מנת לזהות היעדרויות ונוכחות בזמן אמת, סידור העבודה המתוכנן ישוקף מול מערכת הנוכחות בדו"ח

אקסל – כלומר, תכנון (מסידור העבודה) מול ביצוע (נוכחות בפועל).

24.3.3. ייתכן שלשם כך יידרש הספק להמציא דו"ח יומי בדחיפה ממערכת המשמרות בשימוש ומערכת הנוכחות.

24.4. במידה ועובד לא יכול להופיע לעבודתו מכל סיבה שהיא על הקבלן לדאוג למחליף. כל הדרישות מהעובד המחליף הן

כשם שהינן מהעובד הקבוע. **במידה ולא מגיע מחליף, ייקנס הקבלן ע"פ פרק קנסות.**

24.5. צוות העבודה יהיה קבוע ככל הניתן; תחלופה מעבר לרמה סבירה בשנה (25% בשנה) תגרור פיצוי כמוסכם בפרק

4 - סעיף 33.5 .

24.6. היעדרות עובדים של למעלה מ 15% ברבעון תגרור קנס כמפורט בפרק 4 – סעיף 33.8 .

24.7. על כלל עובדי הניקיון להיות דוברי עברית ברמה בסיסית לפחות.

24.8. הצבתו של כל עובד לעבודה במסגרת התקשרות זו מותנה באישור נציג המזמין בכתב, כמו כן, רשאי המזמין לקיים

ראיון כתנאי מקדים להצבת עובדים. עובד לא יחל בעבודתו לפני שהספק קיבל את הסכמתו של נציג המזמין להעסקתו של העובד. נציג המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה מיידית של עובדים, לרבות מפקחים, גם לאחר שהחלו את עבודתם בביה"ח, ללא הסבר וללא פיצוי. הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו, אם ביה"ח ידרוש להפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא. ביה"ח לא יפצה את הקבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו בשל כך שביה"ח דרש הרחקתו של עובד מהעבודה, או בשל כך שביה"ח יסרב לאשר קבלת עובד לעבודה.

24.9. העובדים ימלאו אחר הוראות נציג המזמין לגבי ביצוע השירות, בין אם תינתנה על ידו ישירות או על ידי מי שהוסמך על ידו. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הראות אלו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לספק אי מי מעובדיו.

24.10. עובד שיסרב לנקוט אמצעי זהירות או לעמוד בנהלי עבודה המתחייבים מאופי העבודה בביה"ח כגון שימוש בכפפות, איסוף שיער, נעלי בטיחות, שימוש במסכה וכיוצא באלו הוראות - יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.

24.11. מובהר בזאת כי מגוון העובדים על פי החלוקה יוצבו בכלל שטחי בית החולים - מבנים, מתקנים וחצרות.

24.12. ייתכן כי מעת לעת יידרש הספק להעמיד לרשות המזמין עובדים נוספים לביצוע עבודות ניקיון ייעודיות ו/או עבודות אחרות. במקרים אלו ייתכן זמן הודעה קצר של 24 שעות מראש.

24.13. שלושת ימי העבודה הראשונים של העובד הם ימי הכשרה וחפיפה. בגין ימים אלו המזמין לא ישלם. בימים אלו תיבחן ההתאמה של העובד לעבודה, הן מצד המזמין והן מצד העובד. כעבור שלושה חודשים בה מועסק העובד המזמין ישלם את עלות השכר בגין שלושת ימי ההכשרה.

24.14. הקבלן מצהיר בזאת שהוא מודע היטב לכך, שבביה"ח קיים מכשור וציוד מורכב ויקר ביותר, והוא מתחייב לדרוש מהעובדים לבצע את עבודות הניקיון בזהירות ולא לפגוע במכשור ובציוד, כל פגיעה בציוד עקב רשלנות או שימוש

לא נכון של העובד, יחויב הספק בתשלום בגין תיקון או רכישת ציוד חדש (בהתאם לאומדן הנזק) החיוב יהיה

בהתאם לחשבונית מוצגת. **אחריות הספק שמירה על הציוד של בית החולים.**

24.15. **הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות**

נשוא מכרז זה. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים אשר מצב בריאותם תקין, עברו ויעברו בדיקות רפואיות על חשבונו

של הקבלן, ונמצאו מתאימים לעבודה מבחינת בריאותם וגילם, כן יהיה על הקבלן לקיים את כל ההנחיות בתחום זה

שיינתנו על ידי התברואן. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את

השירותים הנדרשים.

24.16. הקבלן מתחייב לא לנהל משא ומתן, ולא להעסיק עובדים מצוות ביה"ח. תנאי זה חל גם על עובדים שפוטר מהעבודה

בביה"ח, וכן הוא לא יהיה רשאי להעסיק עובדים שהתפטרו מעבודתם בביה"ח, שנים עשר חודש מיום התפטרותם.

24.17. בכל מקרה של סתירה בין המצוין במכרז לבין המצוין בנספחים, יקבע על ידי נציג המזמין הרלבנטי לתחום השירות

הדרישה הרלבנטית על פיה נדרש הספק לעמוד.

24.18. הקבלן מתחייב שכל מי שנמצא מטעמו בביה"ח, יעזוב את ביה"ח בגמר עבודתו, בסיום המשמרת שעבד בה.

24.19. חיסונים:

24.19.1. בית החולים יספק ויבצע חיסונים מתאימים לכל אחד מהעובדים וזאת עפ"י הוראות שתיתן לו היחידה

למחלות זיהומיות של ביה"ח בעניין זה.

24.19.2. **יתכנו שינויים בסוגי ובכמויות החיסונים שיזרשו בהתאם לכללי בית החולים המתעדכנים מעת**

לעת על ידי היחידה למניעת זיהומים.

24.19.3. המזמין רשאי להתנות את תחילת הצבתו של מי מעובדי הספק בביה"ח בקבלת החיסונים הנדרשים ו/או

תחילת תכנית חיסונים.

24.19.4. יובהר כי הספק יישא בעלות החיסונים בעבור כל עובד שייקלט.

25. אישור בטחוני

- 25.1. כל עובדי הספק טרם התחלת עבודתם ימלאו טפסי פרטים אישיים.
- 25.2. העסקתו של כל עובד על ידי הקבלן, בתפקיד קבוע או זמני כממלא מקום / מחליף ובכל אופן אחר, טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של ביה"ח, אשר יינתן לקבלן באמצעות ההנהלה. האישור יתקבל טרם תחילת העבודה.
- 25.3. על הספק להעביר למזמין ו/או לקב"ט אישור בגיר (היעדר עבירות מין) עבור גברים.
- 25.4. באתרים מסוימים יתאפשר להציב רק עובדים אשר הציגו היעדר רישום פלילי (נשים וגברים).

26. הופעה והתנהגות העובדים

- 26.1. הספק ידאג כי עובדיו ינעלו נעלי עבודה בעלות תקן בטיחות מתאים, המותאמות להגנה מפני החלקה, במהלך עבודתם, בהתאם לדרישות ממונה הבטיחות בביה"ח. באחריות הספק לספק לעובדיו את נעלי הבטיחות.
- 26.2. הספק יספק מדים עבור עובדי הניקיון אשר יאושרו ע"י המזמין.
- 26.3. הספק ידאג כי כל העובדים מטעמו יישאו תג עובד במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח. הספק ישלם בעבור הנפקת התג עלות של 5 ₪ לכל עובד.
 - 26.3.1. במקרה של צורך בתג חדש עקב בלאי, יונפק תג ללא עלות בתנאי שהוחזר התג הבלוי.
 - 26.3.2. במקרה בו לא יוחזר התג הישן, או אובדן ומצב בו עובד נזקק לתג חלופי, יגבה תשלום ע"פ נספח יג' (נספח ביטחון).
 - 26.3.3. העובדים ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת, לרבות איסוף שיער, לבישת כפפות וגילוח של הגברים.
 - 26.3.4. על עובדי הקבלן לעמוד בנהלי ההתנהגות הנאותה במבני בית החולים, המזמין יהיה רשאי להרחיק עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו. כללים אלו יכללו בין היתר :
 - 26.3.4.1. איסור כניסה לחדרים שלא למטרת ניקיון.
 - 26.3.4.2. שמירה על פרטיות המטופלים.

26.3.4.3. איסור מוחלט על נגיעה במכשור רפואי כלשהו.

26.3.4.4. איסור על שימוש במכשירי טלפון ומחשבים.

26.3.4.5. הקפדה על שרותיות לכלל השוהים – הצוות, המטופלים והמבקרים.

26.3.4.6. הנחיות נוספות אשר יוגדרו ע"י המזמין.

27. מענק מצוינות

על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה, מענק מצוינות לעובד/ים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה וע"פ אמות מידה. את המענק ניתן יהיה לחלק באופן חד פעמי או לאורך כל השנה, ע"פ החלטת המזמין.

28. נהלי עבודה

פעולות הניקיון, תדירות ביצוען ואופן ביצוען תבוצענה על פי הנחיות המזמין באופן יומיומי כמפורט בנספחי הניקיון א'-ג' או על פי הדרישות אד-הוק.

29. ביקורות

29.1. על הספק לפעול מידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

29.2. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשיעור רצון נציג המזמין יפצה הספק את המזמין לפי המפורט בפרק 4.

30. שעות עבודה

30.1. תכנית עבודה עקרונית על פי משמרות מצורפת בנספחים א'-ג'.

30.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את האמור לעיל מעת לעת, לרבות את דרישות השעות באופן גורף ולמחלקות ספציפיות, על פי צרכיו.

30.3. המציע שיזכה במכרז יתחייב לתת שירות גם בשעות חירום, שביתות והשבחות במקרה כזה יופעלו עובדי הספק באופן ורסטילי (כולל בשעות הלילה במידת הצורך) על פי הנחיות נציג המזמין.

30.4. יובהר כי היקף העבודה המציין להלן ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המזמין להיקף

עבודה כלשהו. הדרישות כפי שיועברו לזוכה לאחר זכייתו יחייבו את הזוכה.

30.5. שעות שבת / חג הינן על פי שעות כניסה ויציאה בפועל - יש להגדיר ולאשר במערכת הנוכחות (סעיף 9.3.7).

פרק 4 – קנסות והפסקת התקשרות

סעיף	הפרה	פיצוי
33.1	הפרה חמורה או הצטברות הפרות ואי עמידה בתנאי המכרז	רשאי המזמין במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
33.2		לבטל את ההסכם בהודעה בכתב כמפורט בפרק 4, סעיף 32.
33.3	אי עמידה בתשלומי שכר וסוציאליות	קנס בערך שווי תשלום ממוצע חודשי מתחילת ההתקשרות.
33.4	אי הופעתו של עובד	יום היעדרות ראשון - 300 ₪ לעובד כל יום נוסף - 500 ₪ לעובד. אי הופעת מחליף לעובד, כנדרש בסעיף 24.4 פרק 3 - 150 ₪ לכל יום היעדרות. אי הופעת נציג ניהולי ואי הצבת מחליף על פי הנדרש במכרז - 600 ₪ לכל יום היעדרות.
33.5	תחלופת עובדים:	תחלופת עובדים מעבר ל 25% בשנה. אופן החישוב מספר משרות (תקנים) נדרשים לאיוש חלקי מספר קליטות העובדים במהלך השנה.
33.6	ביקורות	אי עמידה חוזרת ונשנית / אי ביצוע פעילות לשיפור בדרישות לשביעות רצון המזמין
33.7	אי ביצוע ביקורות כנדרש במכרז	250 ₪
33.8	היעדרויות	אי ביצוע ביקורות כנדרש במכרז
33.8	היעדרויות	אי ביצוע ביקורות כנדרש במכרז
33.8	היעדרויות	אי ביצוע ביקורות כנדרש במכרז

250 ₪	עובד אשר מופיע לעבודה ללא מדים מלאים	הופעה כללית ובטיחות	33.9
300 ₪	עובד אשר מופיע לעבודה ללא נעליים תקניות		33.10
350 ₪	עובד שלא עבד על פי הגדרות בטיחות ו/או ללא ציוד בטיחות		33.11
ע"פ המפורט בנספח	הקנסות המפורטים ע"פ נספח ביטחון	ע"פ נספח ביטחון	נספח יג'

31. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות

אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

הפסקת התקשרות:

31.1. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש ומבלי

שיצטרך לתת נימוקים לכך.

31.2. בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהם תקופת ניסיון, יהא המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות

בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים ומבלי שיאלץ לנמקה.

31.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם ע"י המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג,

למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.



נספחים

עמוד	נספח
30	נספח א' - דגשי ניקיון כללי
32	נספח ב' - דגשי ניקיון חצרות
33	נספח ג' - נוהל ניקיון מלונאות (חדרניות)
37	נספח ד' - טופס הצעת מחיר
39	נספח ה' - שקלול אמות מידה
40	נספח ו' - רשימת מסמכים נדרשים ע"פ סדר הגשה
42	נספח ז' - חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.
43	נספח ח' - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות
45	נספח ט' - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע
48	נספח י' - תצהיר העדר הרשאות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
49	נספח יא' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
50	נספח יב' - תצהיר קיום ביטוחים
52	נספח יג' - נספח מחלקת הביטחון
57	נספח יד' - נספח בטיחות
58	נספח טו' - התחייבות לשמירה על סודיות
60	נספח טז' - טיוטת הסכם
69	נספח יז' - נוסחי ערבויות

נספח א' – דגשי ניקיון כללי

תיאור העיסוק מעובד/ת ניקיון:

- ביצוע עבודות ניקיון ביחידות בית החולים.
- ביצוע העבודה בהתאם לסידורי העבודה ועל פי הוראות הממונה.
- ביצוע הניקיון בהתאם לצרכים המיוחדים במחלקות השונות כולל ניקיון שיגרתי וניקיון יסודי, לפי הוראות הממונה ותוכנית העבודה במחלקה.
- שימוש בחומרי ניקוי וחיטוי ובמכשור מכני על פי צרכי העבודה, הוראות הממונה והוראות הקבע הקיימות כולל מכונות שטיפה רכובות (לבעלי רישיון נהיגה בלבד).
- ביצוע העבודה תוך שמירה על כללי הבטיחות וכולל שימוש באמצעי מיגון כגון נעלי בטיחות, כפפות (כפפות לטקס בביצוע ניקיון במחלקות וכפפות עבודה לניקיון בחוץ), משקפי מגן באזורים בהם נדרש לפי הוראות הבטיחות וחלוק מגן במידה ומדובר בחדר בידוד.
- עשויה/ה לבצע עבודות מיוחדות בתחום הניקיון לפי הוראות הממונה.
- ביצוע תפקיד כעובד/ת יחיד/ה או כחלק מצוות.
- מתן דיווח לממונה על ליקויים המתגלים בעבודה.
- ביצוע תפקידים נוספים, לפי הוראת הממונה.

דרישות כלליות:

- רצוי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד).
- ידיעה בסיסית של השפה העברית.
- יחסי אנוש תקינים.
- העבודה תתבצע בכלל משמרות בית החולים לרבות שישי ושבת.
- העובדים ישובצו על פי צורך ברחבי בית החולים.

תיאור התפקיד:

- פינוי מגוון סוגי אשפה (אשפה רגילה, ציטוטוקסית, כימית וביולוגית) לנקודות איסוף.
- פינוי כביסה לנקודות איסוף.
- ניקוי מטבחונים ומטבחי צוות.
- שטיפת רצפה בחדרים ובשטחים הציבוריים לפי הוראות הניקיון.
- ניקוי ארונות בחדרי אשפוז ומטבחונים.



- ניקוי דלתות, מזוזות ומפסקים.
- החלפת וילונות במקלחונים ופרגודים.
- ניקוי אבק לפי הוראות הניקיון והנהלים בבית החולים.
- ניקוי חדרי שירותים ומקלחות בחדרי אשפוז ושירותים ציבוריים לפי הוראות הניקיון.
- ניקיון דלפק אחיות, חדרי תרופות, חדרי סירים לפי דרישת ממונה.
- פינוי משטחים, פסולת אלקטרונית ובלאי לנקודות איסוף.
- פינוי קרטונים לדחסנים והפעלתם.
- ביצוע ניקיון של שפך טיטוטוקסי.
- פינוי ציוד והעברתו לפי דרישת ממונה.
- סידור וארגון מחסנים לפי דרישת ממונה.
- ביצוע ניקיון במקומות לא שגרתיים במידת הצורך (מנהרות שירות, מרתפים, מחסנים וחדרי שירות).
- ביצוע שטיפה, קרצוף ופוליש בעזרת מכונות לפי דרישת ממונה.
- מתן סיוע בהעברת ציוד ממקום למקום.
- ניקוי ארכיונים לפי דרישת ממונה.
- ניקוי סדנאות ואזורי תפעול בכלל שטח בית החולים.
- ניקוי חלונות, קירות, מדרגות ופאנלים.
- ניקוי מעליות.
- ניקוי מרזבים וגגות.
- פינוי חומרי בניין לנקודות איסוף.
- ניקוי משרדים, חדרי ישיבות, אולמות, כיתות, מרפאות ודלפקים לפי דרישת ממונה.
- ביצוע עבודות גינון וגיזום (עובדים המיועדים לכך).

תכנית עבודה עקרונית:

ימים	משמרת	שעות	מס עובדים	סה"כ לחישוב והערכת השעות
א-ה	משמרת בוקר	07:00-15:00	8	256
א-ה	משמרת ערב	15:00-23:00	8	0
שישי	משמרת בוקר	07:00-13:00	6	60
			סה"כ לשבוע	316
			סה"כ לחודש	5616

נספח ב – נוהל ניקיון חצרות

- כל איש צוות יצויד ע"י הקבלן בעגלת חצרן ניידת הכוללת מיכל לאיסוף אשפה בנפח של 100 ליטר לפחות, מטאטא כבישים, את איסוף, יעה עם זרוע ארוכה לשם משא ומתן השירות כאשר בידי המזמין הזכות לאשר או לפסול את הציוד הנדרש לצורך הפעולות המוזכרות בסעיף זה. כל העגלות תהיינה זהות בצורתן.
- כל איש צוות יצויד ע"י הקבלן בביגוד המתאים לעונות השנה ובאמצעי בטיחות נדרשים כדוגמת וכולל חליפות סערה, כפפות עבודה בכמות מספקת, אפוד צהוב או כתום עם פסים מחזירי אור ונעלי עבודה בטיחותיות. חזית האפוד הזוהר ואחוריו יישאו את הכיתוב: בשירות מרכז רפואי שיבא, או כל ציוד אחר אשר יידרש להתאמה לעונות השנה ובטיחות העובד.
- צוות הניקיון הרגלי יבצע במרכז הרפואי פעולות ניקיון רחובות, רחבות, חניות, חניונים, צירים וחצרות (לרבות מעברים, שבילים, ספסלים, כניסות לחצרות המבנים בעומק של כ-3 מטרים מהמדרכות), תחנות אוטובוסים, גומות עצים, מעקות, גדרות, עמודי תאורה, שילוטם וכיוצא באלה.
- כחלק מהגדרת תפקידם, עובדי צוות ניקיון רחובות יבצעו ניקיון, פינוי פסולת, קרטון, סיוע בהעברת טובין וכל אשר יעלה כצורך בזמן העבודה ע"י המזמין.

5. צוות הניקיון הרגלי יכלול מספר עובדים על פי תוכנית העבודה. תוכנית העבודה עלולה להתעדכן מעת לעת ע"י המזמין.

המזמין רשאי להנחות על שינוי שעות המשמרת וכן על המשך העבודה בתום המשמרת במסגרת שעות נוספות ולא יותר מ 12 שעות עבודה רצופות.

6. ת"ע עקרונית:

ימים	משמרת	שעות	מס עובדים	סה"כ חישוב הערכת השעות
א-ה	משמרת בוקר	06:00-14:00	8	240
א-ה	משמרת ערב	14:00-20:00	6	60
שישי	משמרת בוקר	06:00-12:30	7	38.5
מטאטא כביש כולל מפעיל				
על פי דרישה				
סה"כ לשבוע				
338.5				
סה"כ לחודש				
1455.55				

7. במקרים מיוחדים רשאי המזמין להנחות בזמן אמת בעל פה או טלפונית ביצוע ניקיון באזור או באזורים אחרים שאינם מופיעים בתכנית העבודה וזאת בהתאם לצרכי המרכז הרפואי.

8. בחגים, מועדים, ימי שבתון ושעת חירום יחליט המזמין על אופן הפעלת צוות הניקיון הרגלי ואם בכלל תוך הודעה מוקדמת על כך לקבלן בהתראה של 24 שעות מראש.

9. על רכב הטיאוט להיות בבעלות החברה המציע ונדרש כי לחברה יהיו עובדים בעלי הסמכה והכשרה לשימוש ברכב הטיאוט. על כן יידרש להציג מסמכים המאמתים סעיף זה.

נספח ג – נוהל ניקיון מלונאות (חדרנות)

אספקת שירותי ניקיון עבור מלונות "שי-לב" ו"שיבא בייבי"

1. במתחם המרכז הרפואי "שיבא" תל-השומר (להלן: "המזמין") קיימות שתי מלונות:

האחד: מלון לשיקום, הבראה ופיקוח רפואי, לאחר ניתוחים ואשפוזים המופעלת ע"י תאגיד קרן מחקרים ושירותי בריאות-שיבא.

(להלן: "שי-לב")

השני: מלון יולדות המופעלת ע"י תאגיד קרן מחקרים ושירותי בריאות-שיבא. (להלן: "שיבא בייבי")

2. להלן מספר החדרים והמיטות בשני המלונות:

מיטות	חדרים	המלון
112	56	"שי-לב"
52	52	"שיבא-בייבי"

3. מפרט לאספקת שירותי ניקיון עבור מלונות "שי-לב" ו"שיבא-בייבי" במרכז הרפואי שיבא תל-השומר

במסגרת ניהול והפעלת המלונות מעוניין "המזמין" לקבל שירותי ניקיון, חדרנות ופיקוח שוטף על ביצועם, מאת ספקי הניקיון-קבלנים עצמאיים.

3.1. כוח אדם נדרש:

3.1.1. לצורך מתן שירותי הניקיון במלונות יעסיק קבלן הניקיון עובדי ניקיון אשר יוגדרו חדרנים/ חדרניות, מנהל משק בכל בית מלון.

3.1.2. קבלן הניקיון מתחייב לספק לפחות 75% עובדים קבועים.

3.1.3. קבלן הניקיון יגדיר לעובדיו נהלי עבודה בהתאם להגדרות נהלי עבודה של המלונות.

3.2. הופעת עובדים:

קבלן הניקיון ידאג לכך שהעובדים יופיעו בכל עת בבגדי עבודה אחידים, שלמים, נקיים ובעלליים מתאימות (סגורות ולא מחליקות). כל עובד יישא תג הנושא את שמו.

3.3. הגעת עובדים:

הגעת עובדים לעבודה בכל שעות היממה לרבות שבתות, ערב חג, מועדי ישראל ושעת חירום תהא באחריות קבלן הניקיון. הוצאות נסיעה לעובדיו, לרבות הסעות בשבתות, ערבי חג ומועדי ישראל יחולו על קבלן הניקיון.

3.4. שמירת רכוש:

- 3.4.1. קבלן הניקיון יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות בית החולים.
- 3.4.2. כל נזק שייגרם לרכוש המזמין ע"י הספק או מעובדיו במהלך מתן השירותים, יתוקן על ידי מי שימצא לנכון על ידי המזמין, וישולם ע"י קבלן הניקיון ובסמוך למועד האירוע. במידה והרכוש הניזוק אינו ניתן לתיקון, יפצה הספק את המזמין במלוא ערך הנזק.

3.5. נהלי התנהגות:

קבלן הניקיון יגדיר לעובדיו מהם נהלי ההתנהגות הנאותה במבני בית החולים ויאכוף של שמירתם. כללים אלו יכללו בין היתר איסור כניסה לחדרים שלא למטרת ניקיון, שמירה על פרטיות האורחים בבתי המלון, איסור על הפסקת פעולות מכשירים רפואיים ומחשים. איסור על שימוש במכשירי טלפון ומחשבים והנחיות נוספות אשר יוגדרו ע"י המזמין. המזמין יהיה רשאי להרחיק עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו.

3.6. מפגעי בטיחות:

- 3.6.1. יש להקפיד על שילוט אזהרה לרצפה רטובה למניעת החלקה.
- 3.6.2. לא יותר שימוש באמצעי כיבוי אש לצורך עבודות ניקיון.

3.7. המפקח מטעם הקבלן:

קבלן הניקיון ימנה מנהל משק מטעמו ועל חשבונו אשר יהיה נוכח בבתי המלון במהלך היממה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש נוכחות מפקח בזמנים נוספים בעת הצורך. המפקח יהיה אחראי על פעילות צוותי הניקיון בביצוע עבודות שוטפות וחריגות. המפקח יעמוד בקשר ישיר ושוטף עם נציג המזמין ויהיה חייב לסייר בבתי המלון במהלך משמרות העבודה ולהבטיח ששירותי הניקיון יינתנו בצורה תקינה ומסודרת. המפקח לא יהיה חלק מצוות הניקיון ולא יעסוק בניקיון בפועל. המפקח יהיה זמין 24 שעות כולל שבתות וחגים לצורך טיפול בבעיות בהתאם להתחייבות הקבלן במכרז זה לאי הגעת עובדים, שינוי במספר העובדים, בעיות משמעת, בריאות וכיו"ב.

במקרה של היעדרות עובד, על המפקח לדאוג למחליף עד שעה ממועד תחילת המשמרת. בהיעדר המפקח ימנה קבלן הניקיון ממלא מקום באישור נציג המזמין מראש. כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו על ממלא המקום.

3.8. מנהל משק בכל בית מלון:

לתפקיד מנהל משק בכל בית מלון יוצב עובד בעל הקריטריונים הבאים:
סיים 12 שנות לימוד

בעל תעודת יושר ממשטרת ישראל

שליטה מלאה בשפה העברית (קריאה, כתיבה ודיבור).

3.9. זמינות:

המפקח ומנהלות המשק בכל בית מלון יצוידו במכשירים ניידים סלולריים שיסופקו ע"י קבלן הניקיון, ויהיו זמינים בכל עת כך שניתן יהיה לקיים קשר מידי ורצוף.

3.10. צוותים לבצוע עבודות הניקיון:

קבלן הניקיון יעסיק כ- 75% עובדי ניקיון קבועים לבצוע הניקיון במלונות. מעבר לעבודות הניקיון השוטפות ובמידה והקבלן יידרש למשימות חריגות בהתאם לדרישות המזמין ובהתראה של לפחות 24 שעות, יספק קבלן הניקיון עובדי גיבוי לבצוע משימות אלה. התשלום יעשה לפי מספר עובדי הניקיון שיסופקו בפועל.

3.11. מפרט ניקיון

במלון יולדות "שיבא בייבי" יש 52 חדרים בקומה אחת, במלון "שי-לב" יש 56 חדרים בשלוש קומות. שני בתי המלון קיימים שטחים ציבוריים הכוללים: חדר הדרכה, חדרי אוכל, שירותים ושטחי כנוסות.

3.12. הניקיון השוטף בשני בתי המלון יכלול:

3.12.1. ניקיון חדרי האירוח ע"י חדרניות לאחר עזיבת אורחים וכן ניקיון חדרי אירוח לשהים במלון.

3.12.2. ניקיון שטחים ציבוריים ופינות אירוח מספר פעמים ביום לפחות 3 פעמים ביום.

3.12.3. ניקיון משרדים וחדרי הדרכה וטיפול.

3.12.4. ניקיון חדרי האוכל לאחר כל ארוחה.

3.12.5. ניקיון שירותים ציבוריים לפחות 6 פעמים ביום וע"פ הצורך.

3.12.6. ניקיון חלונות חיצוני ופנימי.

3.12.7. קבלת ציוד מספקים והעברתם למחסים, סידור הציוד כולל הציוד השוטף.

3.12.8. טיפול בכביסה.

3.12.9. ניקיון עריסות לתינוק מידי יום.

3.12.10. ניקיון מרפסות.

3.12.11. ניקיון תינוקייה באופן שוטף במהלך היום.

3.13. ניקיון חדרי שוהים מידי יום:

3.13.1. סידור המיטה והחלפת מצעים על פי סטנדרטים שיקבעו ע"י הנהלת המלונות.

3.13.2. ניקיון המקלחת והשירותים באופן יסודי. כולל מילוי ציוד שוטף כמו סבונים, מתנות, נייר טואלט ועוד.

3.13.3. שטיפת רצפות שאיבת השטיח

3.13.4. ניקיון מראות מידי יום, חלונות במידת הצורך.

3.13.5. ניקיון שטחי ההחלה והמטבחון.

3.14. ניקיון חדרים ריקים:

- 3.14.1. ניקיון יסודי לריהוט החדר כולל מיטה ושולחן.
- 3.14.2. החלפת מצעים.
- 3.14.3. ניקיון המקלחות והשירותים באופן יסודי.
- 3.14.4. מילוי ציוד שוטף כמו סבונים, מתנות נייר ועוד.
- 3.14.5. שטיפת הרצפות ושאיבת שטיחים.
- 3.14.6. ניקיון מראות וחלונות במידת הצורך.
- 3.14.7. ניקיון יסודי של שטחי התחלה והמטבחון.
- 3.14.8. כביסת וילונות בחדרים פעם בחודש או עפ"י הצורך.

3.15. ניקיונות תקופתיים הכוללים במחיר:

- 3.15.1. עבודות יזומות לניקיונות יסודיים לאחר שיפוץ.
- 3.15.2. קרצוף שטיחים במסדרונות פעמיים בחודש, כמו כן על הקבלן לדאוג לניקוי השטיחים ע"י חברה מקצועית אחת לחצי שנה על חשבוננו.
- 3.15.3. ניקיון מכלול תקרות.
- 3.15.4. פוליש לרצפות והברקת קריסטל פעם בשנה.
- 3.15.5. ניקיון יסודי לחלונות בשטחים ציבוריים אחת לחודש.

3.16. סידור עבודה

סידור עבודה שבועי יוצג למזמין בכל סוף שבוע לשבוע שאחריו. על ביצוע תקין יפקח המפקח מטעם הקבלן.

3.17. כוח אדם ומשמרות עבודה :

3.17.1. מלון "שי לב" ל- 7 ימים בשבוע כולל חגים

משמרות אמצע שבוע	משמרות יום שישי	משמרות שבת
7:00-16:00 - מנהלת משק	7:00-15:00 - מנהלת משק	6:00-16:00 - 2 עובדות
6:00-15:00 - 2 עובדות	6:00-15:00 - 2 עובדות	10:30-22:30 - 2 עובדות
7:00-16:00 - 4 עובדות	7:00-15:00 - עובד ממין זכר	
7:00-16:00 - עובד ממין זכר	לעבודות פיזיות	
לעבודות	7:00-16:00 - 4 עובדות	
פיזיות	15:00-22:30 - 1 עובד	
16:00-22:30 - 1 עובד		

3.17.2. מלון "שיבא בייבי" ל-7 ימים בשבוע כולל חגים:

משמרות שבת	משמרות יום שישי	משמרות אמצע שבוע
מנהלת משק 8:00-16:00	מנהלת משק 6:00-18:00	מנהלת משק 6:00-17:00
2 עובדות 6:00-16:00	2 עובדות 6:00-14:30	2 עובדות 6:00-15:00
3 עובדות 8:00-16:00	4 עובדות 7:00-14:30	2 עובדות 7:00-16:00
2 עובדות 16:00-22:30	עובד ממין זכר 7:00-14:30	עובד ממין זכר 7:00-16:00
	לעבודות פיזיות	לעבודות פיזיות
	עובד 1 16:00-22:30	עובד 1 7:00-18:00
		עובד 1 8:00-17:00
		עובד 1 16:00-22:30

3.18. חומרי ניקוי:

המחיר יכול לכלול את כל חומרי הניקיון וכן שקיות אשפה באיכות גבוהה למעט אבקות כביסה, סבונים לחדרים, וניירות לניגוב ידיים ונייר טואלט. המחיר יכול לכלול ציוד ניקיון, עגלות ניקיון לחדרנים/יות.

3.19. חומרי עזר לניקיון וציוד נדרש:

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------|---|
| 1. שקיות 80*90 ס"מ. | 7. מגבי שמשות. | 13. כפות לאשפה. |
| 2. שקיות 50*50 ס"מ. | 8. מגבי רצפה. | 14. סולמות. |
| 3. כפפות חד פעמיות לעובדי הניקיון | 9. מטאטים. | 15. דליים. |
| 4. 10 עגלות ניקיון. | 10. מברשות קורי עכביש. | 16. 5 שואבי אבק תעשייתיים לכל בית מלון. |
| 5. 10 עגלות חדרניות. | 11. מברשות רכות. | 17. סכינים בטיחותיים להסרת מסטיקים |
| 6. סט מקצועי לניקוי חלונות. | 12. מברשות קשות. | ומדבקות. |

* עגלות הניקיון יופרדו/ ציוד לניקיון חדרים/ ציוד לניקיון שירותים.

3.20. הערה:

כמתן שירות, על העובדים לסייע לאורחי המלון המלחזימים להבאת הציוד לחדרים עפ"י הצורך.

נספח ד' - טופס הצעת מחיר

חברת _____ הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 22198154 לאספקת שירותי ניקיון משלימים

במרכז הרפואי שיבא

הערות	הצעת מחיר לשעת עבודה - במלל	הצעת מחיר - שעת עבודה (ללא מע"מ)	סה"כ הערכת מספר שעות חודשיות לחישוב ההצעה	מחיר מינימום (ללא מע"מ)	מיקום ופירוט הציוד	
					שעת עבודה רגילה	שעת עבודה זר
			4785	₪ 45.20	שעת עבודה רגילה	עובדי משק וניקיון כללי
			440	₪ 54.24	שעת עבודה לעובד זר	
			275	₪ 67.80	שעת עבודה במשמרת שבת (לשני המצויינים לעיל)	
			700	₪ 45.20	שעת עבודה רגילה	עובדי משק וניקיון חצרות וחניונים
			700	₪ 54.24	שעת עבודה לעובד זר	
הערכה בלבד יבוצע בעיקר שעות הערב / לילה או בימי שישי.			16		4 שעות עבודה מטאטא כביש	ניקיון חצרות - כללי
כולל חומרי ניקיון			1900	₪ 45.20	שעת עבודה רגילה	עובדי משק וחדרונות מלונות
כולל חומרי ניקיון			1900	₪ 54.24	שעת עבודה לעובד זר	
כולל חומרי ניקיון			550	₪ 67.80	שעת עבודה במשמרת שבת (לשני המצויינים לעיל)	

הערות	הצעת מחיר לשעת עבודה - במלל	הצעת מחיר - שעת עבודה (ללא מע"מ)	סה"כ הערכת מספר שעות חודשיות לחישוב ההצעה	מחיר מינימום (ללא מע"מ)	מיקום ופירוט הציוד	
			500	₪ 49.72	מנהל משק חול	מלונאות
			60	₪ 67.80	מנהל משק במשמרת שבת	
הערכה בלבד, על פי צורך בפעול			250	₪ 34.00	עובד משק כח אדם	עובדי כ"א - כללי

סה"כ הצעת מחיר אומדן מוערך לחודש : _____

במילים: _____

תבוצע בדיקה ע"י המזמין של הכפלת ערך השעה בשעות החודשיות וסכימת ההצעה .

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ה – דוגמא לשקלול

אמות מידה

הערה	משקל	אופן חישוב השקלול	שקלול (דוגמא)			הצעה / נחם (דוגמא)			מרכיבי נקודות	סעיף במכרז
			מציע א	מציע ב	מציע ג	מציע א	מציע ב	מציע א		
לפי החול . לרשות המציעה עומדת הזכות להוציא את אחד משלושת התחומים במכרז זה. במידה ויוחלט כך, ימחק הפרק הכלכלי לצד הצעתו של המציעה	82	ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחנת כפול המשקל	63.08	82.00	68.33	₪ 650	₪ 500	₪ 600	סה"כ ערך הצעת המחיר בטופס ההצעה.	12.2.
לפי הכי גבוה	8	ציון הממליצים של החברה הנבחנת חלקי החברה בעלת ציון הממליצים הגבוה ביותר כפול המשקל	5.33	5.78	8.00	12	13	18	ממליצים - ממוצע ציון	12.3.1.
לפי הכי גבוה	5	סך שנות הניסיון של החברה הנבחנת חלקי סך שנות הניסיון של החברה בעלת המספר הגבוה ביותר כפול המשקל	5.00	1	1.75	20	4	7	מספר שנות הניסיון באספקת שירותי ניקיון במברגה יצבורית / בתי חולים	12.3.2.
לפי הכי גבוה	5	מספר תקנים מאוישים של החברה הנבחנת חלקי מספר התקנים המאוישים הגבוה ביותר כפול המשקל	5.00	3.13	1.25	80	50	20	סה"כ מספר עובדי ניקיון המועסקים בחברה נכון לחודש האחרון הקודם המשתייך להצעה.	12.3.4.
לפי סעיף אמות מידה, מציע ב לפסל	18	ציון מינאמלי של 10.8 נקודות (60%)	15.33	9.90	11.00	סיכום ביניים למדדי איכות			12.3.5.	
	100		78.41	91.90	79.33	סה"כ ניקוד				

נספח ו' – רשימת מסמכים נדרשים ע"פ סדר הגשה

מנהלי:

1. כלל המכרז על כלל עמודיו ונספחיו חתום.
2. אישור רו"ח / עו"ד למורשי התימה (סעיף 8.3.10).
3. אישור השתתפות בסיוור ספקים (סעיף 8.2).
4. ערבות השתתפות במכרז (סעיף 8.5).
5. קיום כלל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (סעיף 8.3.1).
6. אישור המציע גוף משפטי מאוגד (סעיף 8.3.2).
7. תצהיר חתום של המציע על התחייבותו לעמוד בכל חובות תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים (סעיף 8.3.3).
8. המציע בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות (א) ובעל רישיון לעסוק כקבלן כח-אדם (ב) כמשמעותם ע"פ חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, תשנ"ו, 1996 (סעיף 8.3.4).
9. תצהיר היעדר הרשעות פליליות - נספח י' (סעיף 8.3.5).
10. תצהירים ואישורים מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות ע"פ וכמצויין במכרז בסעיפים 8.3.6, 8.3.7, 8.3.8.
11. תצהיר התחייבות למניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע - נספח יא' (סעיף 8.3.9).
12. תצהיר התחייבות להתחייבות לשמירה על - נספח טו' (סעיף 8.3.9).
13. תצהיר קיום ביטוחים - נספח יב' (סעיף 8.3.11).
14. טופס הצעת מחיר - נספח ד' (סעיף 11).
- 15.

מקצועי:

16. תצהיר חתום בגין ניסיון המציע - מעל 7 שנים (סעיף 8.4.1.1).

17. תצהיר חתום ע"י רו"ח בגין העסקת לפחות 500 עובדים בשנים המוגדרות - 2018, 2019, 2020, 2021 (עד לחודש

פרסום המכרז) – (סעיף 8.4.1.2).

18. תצהיר חתום ע"י רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע (שירותי ניקיון ומלונאות בלבד) (סעיף 8.4.2).

19. תצהיר לאישור ע"פ סעיף 8.4.3.1 – שעות ניקיון כמפורט + מ"ר בנוי כמפורט.

20. תצהיר לאישור ע"פ סעיף 8.4.3.2 – שעות ניקיון כמפורט + דונם בשטח פתוח כמפורט.

21. תצהיר לנדרש בסעיף 9, נספח ב'.

22. מלונאות. ע"פ הנדרש בסעיף 8.4.3.3.

22.1. תצהיר מספר שנות ניסיון בתחום המלונאות ע"פ המפורט בסעיף 8.4.3.3.1.

22.2. המלצות מלפחות 2 אתרים בהם ביצע הקבלן עבודות ניקיון, חדרנות ומלונאות כנדרש בסעיף 8.4.3.3.2.

מסמכים נוספים הנדרשים לשקלול נקודות המציע הזוכה :

23. שמות ודרכי התקשרות עם 3 ממליצים לפחות (סעיף 12.4.1).

24. תצהיר בדבר ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון בחברה ציבורית (סעיף 12.4.2).

25. תצהיר המציע על מספר עובדי הניקיון והמלונאות המועסקים בחברה נכון לחודש האחרון הקודם, הקודם לחודש הגשת

ההצעה (סעיף 12.4.3).

אחרים:

26. "עסק בשליטת אישה" – נדרש במקרים רלבנטי בלבד (סעיף 18).

נספח ז' - חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון .

תאריך: _____

לכבוד _____ (שם המציע)

מספר המכרז: 22198154

הנדון: חוות דעתנו אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את

ההצהרה של המציע הכלולה בהצעה למכרז המצויין לעיל של המציע. המתייחסת לתאריכים כמפורט במכרז ומסומנת

בחזמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים

לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת

כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות

שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו

סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה כמפורט משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם

התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ח - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ _____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.
- 2.1 הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
 - 2.1.1 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
 - 2.1.2 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
 - 2.1.3 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - 2.1.4 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
 - 2.1.5 חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - 2.1.6 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - 2.1.7 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - 2.1.8 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - 2.1.9 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - 2.1.10 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
 - 2.1.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - 2.1.12 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 2.1.13 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.

2.1.14. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

- 2.2. עוד, הנני מתחייב בשם המציע כי בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 2.3. בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המחויבים.
- 2.4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.
- 2.5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם של מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ט' - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ _____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

2.1. בשלוש השנים האחרונות (2012-2014):

2.1.1. המציע לא הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.1.2. המציע הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

2.2. בשלוש השנים האחרונות (2012-2014):

2.2.1. נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.2.2. נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 להלן כמפורט להלן:



2.3. בשנתיים האחרונות (2012-2014):

2.3.1. לא הושתו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה

במשרד התמ"ת.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.3.2. הושתו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

3. המציע יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו

למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר

הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי

העבודה", מס' ה. 7.11.3.1

4. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

4.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

4.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

4.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949

4.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

4.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951



- 4.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 4.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 4.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 4.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 4.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 4.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 4.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 4.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 4.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 4.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 4.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 4.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 4.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 4.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 4.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 4.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 4.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 4.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 4.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- 4.27. חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של מורשה החתימה	חתימה וחתימת

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

נספח י' - תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים

בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר

_____ לאספקת _____ עבור _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות

גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה")

מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____
עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת _____

שם מלא

תאריך

חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר

_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי

שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר

דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח יא' - נוסח התחייבות למניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציע

במסגרת מכרז 22198154 לבחירת ספק לאספקת שירותי כח אדם משלימים למשק ניקיון ומלונאות,

מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהחלטה זו הוחלטו ע"י המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. המציע אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. במידה וכן – יש לפרט:

9. אני מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח 1988.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____

ביישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן



איש, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים

הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

מספר רישיון

תאריך חותמת

נספח יב' - נוסח תצהיר קיום ביטוחים

לכבוד

המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא

בתל השומר

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ להלן: ("הספק/נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי כח אדם משלימים למשק ניקיון ומלונאות במרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא תל השומר, על פי מכרז וחווה עם קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות - שיבא, את הביטוחים המפורטים להלן:

הספק/ נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/ נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הספק/ נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הספק/ נותן השירותים יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות, כמבוטחים נוספים.

הספק/ נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

על הספק להמציא אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, עם החתימה על הסכם ההתקשרות.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.



כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
2. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית נותן השירותים .
3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

לצורך הגשת ההצעה למכרז אין חובה לצרף אישורים חתומים ע"י המבטח, אלא רק לאשר את נוסח האישורים בחתימת

המציע על גבי העמו

נספח יג' – נספח ביטחון

העסקת עובדי קבלן וקבלני משנה-נספח ביטחון

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוויה העיקרית והפרת אחת מהוראותיו או יותר תהווה הפרת החוזה.

2. הקבלן יתודרך ע"י המנב"ט או מי מטעמו באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו והעסקת עובדיו במרכז הרפואי שיבא, במהלך כל ימי שהייתם ועבודתם במרכז הרפואי.

3. ניהול עובדי הקבלן:

3.1. הקבלן יעסיק אך רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש ורצ"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדין.

3.2. הנדון תקף לכלל עובדי הקבלן הראשי וכלל עובדי קבלן המשנה אותם מעסיק הקבלן הראשי.

3.3. טרם תחילת ביצוע העבודה בפועל, יעביר הקבלן הראשי (להלן "הקבלן") למנב"ט את רשימת כלל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא, מספר תעודת הזהות שלהם וכתובת מגורים עדכנית.

3.3.1. על הקבלן לשלוח מראש (טרם תחילת הפרויקט) לנציג מחלקת הביטחון, בהתייחס לכלל עובדיו אשר יעבדו בשטח בית החולים, את צילום תעודת הזהות וכלל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם, זאת לצורך רישומם על ידי נציג מחלקת הביטחון.

3.3.2. הקבלן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים (רכבי הסעות ורכבים פרטיים כאחד) לנציג מחלקת הביטחון, כולל מספר לוחית רישוי, סוג הרכב וצבעו.

3.3.3. הקבלן מחויב ומתחייב כי כלל עובדיו וכלל עובדי קבלני המשנה אשר הוא אחראי עליהם ואשר הוא מעסיק במרכז הרפואי, יעברו אף הם את כלל הבידוק הבטחוני, הרישום וניפוק תג עובד קבלן חיצוני בביתן האבטחה המרכזי בשער בית החולים הראשי (שער יולדות) למול אחראי השער (נציג הביטחון).

3.3.4. חובת העברת כלל הרשימות לנציג מח' הביטחון, עשרה ימים לפני תאריך תחילת ביצוע העבודות בפועל בביה"ח.

3.4. הקבלן מתחייב לכך כי מי מעובדיו או מעובדי קבלני המשנה אשר תחת אחריותו, אשר לא יופיע ברשימת העובדים ואשר לא יישא את התג אשר נופק לו בעת שהייתו בשטח המרכז הרפואי, לא תותר כניסתו לשטח בית החולים לשם עבודה.

4. תג עובד קבלן:

- 4.1. בהתאם לרשימה השמית אשר הועברה מהקבלן הראשי לנציג מח' הביטחון, מחויב הקבלן לוודא כי בפועל, כלל עובדיו ונציגיו (הן שלו והן של קבלני המשנה אשר תחת אחריותו) יגיעו בפועל לשער בית החולים הראשי (שער יולדות, ביתן בידוק מרכזי) לשם ניפוק תג עובד זמני או קבוע, בהתאם לפרק הזמן בו מועסק העובד ובהתאם להחלטת נציג הביטחון בשער. תג העובד יכלול את הפרטים הבאים:
- שמו המלא, מספר ת"ז, האתר בו הוא עובד, שם המעסיק הישיר, שם איש הקשר באתר ומספר הפלאפון של מנהל העבודה באתר.
- תג עובד קבוע יכלול, בנוסף לפרטים אלו, גם את תמונתו העדכנית של העובד.
- 4.2. הנפקת תג עובד תעשה בשער יולדות, על ידי נציג מחלקת הביטחון.
- 4.3. חובת קבלן לוודא כי כלל העובדים מטעמו, כולל עובדי קבלני המשנה, ישאו את התג במקום בולט ונראה לעין, במשך כל זמן שהותם בביה"ח, בצמוד למסמך רשמי אחר נושא תמונה של מדינת ישראל, קרי, רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי.
- 4.4. חובת הקבלן לדווח באופן מיידי, לנציג מחלקת הביטחון, על כל אובדן תג עובד ו/או סיום העסקה של העובד.
- 4.5. חובת הקבלן לוודא כי אין לא יעביר פועל את תגו לאחר.
- 4.6. חובת הקבלן הראשי לוודא כי כל עובד שלו אשר סיים את עבודתו במרכז הרפואי שיבא, יחזיר את התג לנציג מח' הביטחון.
- 4.7. על כל אובדן תג, ישלם בעל התג 50 ₪, לנציג מח' הביטחון.

5. שגרת עבודה:

- 5.1. חובת הקבלן לוודא כי בהגיע עובד שלו (ישיר או של קבלן משנה המועסק על ידו) לעבודה בבית החולים, יכנס העובד דרך שער יולדות בלבד (השער הראשי הצפון – מערבי).
- 5.2. העובד יגיע רגלית לכניסת ביתן הבידוק הראשי (חובה על העובד לרדת מרכבו), יכנס לאחר שקיבל הנחיה מנציג הביטחון לביתן, יציג את התג אשר ברשותו (במידה והינו תג זמני / תג קבוע יעביר העובד בקורא המערכת הממוחשבת המותקנת בשער), יעבור בידוק גוף וכבודה מלא ורק בסיום כלל התהליך, תותר כניסתו לשטי בית החולים, לאחר קבלת הרשאה מנציג הביטחון בביתן.
- 5.3. כניסת עובדי קבלן בעלי תג קבוע נושא תמונה אפשרית משער יולדות הראשי (צפון – מערב) ומשער מודיעין (מזרח).
- כניסת עובדי קבלן בעלי תג זמני, בצמוד למסמך רשמי נושא תמונה של מדינת ישראל, אפשרית גם משער דרום.
6. על כל עובד קבלן להגיע לביתן הבידוק בשער עם תעודה מזהה רישמית, (רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי).
כנדרש על פי חוק, זאת בנוסף ובצמוד לתעודת עובד הקבלן (זמני או קבוע) אשר הונפקה ע"י מחלקת הביטחון.

7. כללי:

באחריות הקבלן הראשי לוודא כי כלל עובדיו (כולל עובדי קבלני המשנה אשר הינו מעסיק או מי מטעמו), עוזבים את שטח בית החולים בסיום עבודתם.

7.1. חל איסור מפורש על הלנת עובדים בכלל שטח המרכז הרפואי ובאתרי העבודה.

חובת הקבלן לוודא כי לא תתבצע לינה שכזו.

במידה והקבלן מבקש להלין עובדיו מסיבה כלשהי, חובת לקבל אישור לנדון על ידי נציג הנהלת המרכז הרפואי והמנב"ט. רק לאחר קבלת אישור זה ובמקביל לקיום כלל תנאי הסף אשר יוגדרו, יוכל הקבלן להלין את העובד המדובר.

8. חובת הקבלן וכלל עובדיו לציית ולפעול על פי הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח, לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על כלל עובדיו ועל כלל עובדי קבלני המשנה שלו, במקביל להתרת ביצוע כלל הבדיקות הביטחוניות הנדרשות ברכבם, כבודתם ועל גופם של כלל עובדיו, על פי חוק.

9. אי שיתוף פעולה של עובד הקבלן ו/או אי עמידה בהנחיות, בנהלי מחלקת הביטחון של ביה"ח ובכלל המצוין בנספח זה, בנוסף לכל מעשה ו/או מחדל ביטחוני או פלילי, וכל מעשה אלימות או הפרת הסדר הציבורי, מהווים עילה להרחקת ו/או הפסקת עבודתו של עובד הקבלן, כל זאת עפ"י שיקול דעתו של מנב"ט ביה"ח או מי מטעמו.

10. במידה ונציג הנהלת ביה"ח ו/או מנב"ט בית החולים ידרוש הפסקת עבודתו של עובד הקבלן במרכז הרפואי ובשטחו, זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של העובד המועסק על ידו בביה"ח. נציגי המרכז הרפואי לא ידרשו לנמק דרישה שכזו, אם תבוא, והפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה כל עילה לעיכוב בעבודות המתבצעות על ידי הקבלן ו/או בסיום הפרויקט אשר עליו הוא אחראי.

11. בית החולים אינו אחראי, בכל צורה שהיא, לפיצוי ו/או שיפוי הקבלן, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.

12. מנב"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה, לכלל עובדי הקבלן המועסקים על ידו, בכל מועד ובכל שעה שיבחר, זאת על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה בביה"ח, רשומים ברשימת עובדי הקבלן אשר הועברה לנציג הביטחון וכי אינם לנים בבית החולים או משתמשים במתקנים, ציוד ואמצעים אשר אינם שייכים להם ו/או לקבלן.

13. באחריות הקבלן לנעול את אתר הבנייה בסיום הפעילות בו.

14. הקבלן הינו האחראי הבלעדי לכלל ציודו אשר נמצא באתר שלו ו/או במחסניו.

15. חובת הקבלן לוודא כי עובדיו אינם נכנסים לאתרים אשר אינם מוגדרים על ידי נציג בית החולים כאתרים הקשורים לפרויקט בו מועסק הקבלן.

16. חובת כלל עובדי הקבלן להחנות את רכבם רק במקומות אשר בהם מותרת החניה, על פי חוק.

17. על כלל עובדי הקבלן ומי מטעמו, חל איסור מוחלט על עישון בכל איזור / מבנה / מחלקה / אתר בניה / שטח ציבורי (להלן: "איזורים אסורים לעישון") בהם נמצאים הקבלן, עובדיו ומי מטעמו, למעט במקומות המוגדרים והמותרים לעישון. הקבלן מתחייב כי עובד אשר יתפס מעשן ויבוצע למולו דו"ח עישון על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג, לא יושת סכום הודעת הקנס על בית החולים.

17.1. עובד שיתפס מעשן באיזורים האסורים לעישון יורחק ו/או תופסק עבודתו בבית"ח.

18. קנסות אשר יושתו על הקבלן, על פי החלטת נציג הנהלת בית החולים ו/או המנ"ט או מי מטעמו:

18.1. במידה ולא יועברו רשימות עובדי הקבלן לנציג הביטחון, במועד המצויין בנספח זה, ייקנס הקבלן ב-2,000 ₪

18.2. על העסקת עובד קבלן תושב רש"פ, ללא היתר כניסה לישראל ואישור עבודה ("תסריח עבודה"), ייקנס הקבלן ב-10,000 ₪.

18.3. כניסת עובד שלא דרך אחד מהשערים בהם הוא מורשה להיכנס, במצוין לעיל, יקנס הקבלן ב-750 ₪.

18.4. כניסת עובד קבלן שלא דרך ביתן המאבטח בשער ואי ביצוע בידוק ביטחון, ייקנס הקבלן ב-1,500 ₪.

18.5. במידה ולא מדובר במקרה ראשון לעובד, יוכפל הקנס על פי עלות המצויינת לעיל בסעיפים 18.1.2.1 וסעיף 18.1.2.2.

18.6. במידה והתברר כי לעובד קבלן בנמצא ביטוח על פי חוק, ולא הועבר אישור העבודה והביטוח לנציג בית החולים, ייקנס הקבלן ב-2,500 ₪.

18.7. תג עובד:

18.7.1. אובדן תג עובד יביא לקנס / תשלום על ידי בעל התג על סך על סך 50 ₪.

18.7.2. אי דיווח על אובדן תג למחלקת הביטחון, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

18.7.3. אי-דיווח על סיום עבודתו של עובד לנציג מחלקת הביטחון, יביא לקנס ע"י הקבלן ע"ס 500 ₪.

18.7.4. על כל שבוע נוסף בו יעסיק הקבלן עובד, מעבר לתאריך העסקתו האחרון,

ומבלי שדיווח נציג מחלקת הביטחון יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

18.8. אחרים:

18.8.1. במידה ואותר עובד הקבלן, לן בשטח בית החולים, בלי שניתן על כך אישור רישמי מנציג הנהלת המרכז

הרפואי ונציג המנב"ט, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

18.8.2. במידה ואותר עובד קבלן מעשן במבני בית החולים ובאתרי הבנייה, ייקנס הקבלן ב-500 ₪, זאת ללא

קשר לתשלום קנס אשר יבוצע על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג.

18.8.3. במידה ויאותר אתר בנייה פתוח לאחר שעות הפעילות מבלי שננעל, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן

על סך 250 ₪.

18.8.4. במידה ונמצא כי עובד הקבלן, או מי מטעמו, גרמו לנזק בצידוד בית החולים (מכל סוג שהוא), יחול על

הקבלן קנס / תשלום של 2,000 ₪.

תאריך _____

חתימה וחותמת נציג המרכז הרפואי _____

חתימה וחותמת נציג הקבלן _____

טבלת נספח קנסות

סעיף	פירוט	קנס	גורם משלם	הערות
18.1.1.	אי העברת רשימת עובדי קבלן לביטחון	2,000 ₪	קבלן	
18.1.2.	העסקת עובד תושב רש"פ ללא היתר כניסה לישראל	10,000 ₪	קבלן	לכל עובד, וכל יום הגעה.
18.1.2.1.	כניסת עובד שלא דרך השער המוגדר	750 ₪	קבלן	לכל כניסה
18.1.2.2.	כניסת עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק ביטחוני	1,500 ₪	קבלן	לאירוע כניסה ראשון
18.1.2.3.	כניסות עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק - אירוע שני ומעלה	n*1500 =	קבלן	= ממספר האירוע
18.2.1.	אובדן תג	50 ₪	עובד	
18.2.2.	אי דיווח על אובדן תג	250 ₪	קבלן	
18.2.3.	אי דיווח על סיום עבודת עובד	500 ₪	קבלן	
18.02.4.	העסקת עובד קבלן מעבר לתאריך הסיום המוגדר, ללא דיווח לביטחון	250 ₪	קבלן	לכל שבוע נוסף
18.3.1.	לינת עובד בשטח בית החולים ללא אישור	250 ₪	קבלן	לכל לינה
18.3.2.	עישון באתרים אסורים לעישון	500 ₪	קבלן	ללא קשר לעבודת פקחי עיריית רמת או דוחות מהם
18.3.3.	אתר בנייה פתוח לאחר שעות העבודה	250 ₪	קבלן	לכל 8 שעות
18.3.4.	גרימת נזק לצידוד בית החולים	פיצוי + 2,000 ₪	קבלן	פיצוי על פי ערך הצידוד הנפגע

טופס העברת רשימת עובדים

רשימת עובדי קבלן המועסקים במרכז הרפואי שיבא תל השומר			
<p>שלום רב : אבקש למלא טופס זה בטרם יחל הקבלן לנותן שירות חיצוני לעבוד בבית החולים - באחריות המפקחים \מהנדסים\מזמיני שרותי חוץ לדאוג לעדכן טופס זה ולשלוח למחלקת הביטחון באמצעות פקס 03-5302193 מחלקת הבטחון תבדוק את העובדים בכניסות לבית החולים, עובדים שלא ימצאו ברשימות ולא ימצא ברשותם תג עובד, תמנע כניסתם לבית החולים.</p>		שם חברה	
		כתובת משרדי החברה	
		טלפון משרדי החברה	
		מס נייד בעלי החברה	
		מס פקס בחברה	
		שם מנהל עבודה	
		מס נייד של מנהל העבודה	
		אתר העבודה בבית חולים	
		שם מעסיק בבית החולים - מחלקת הנדסה-חברת פיקוח edc-מחלקת אחזקה-אחר	
שם העובד	שם משפחה	מס ת"ז	מס רכב-של הקבלן

נספח יד' – נספח בטיחות

הצהרת הקבלן

- 1) אני הח"מ, מצהיר בזה, כי אני מכיר ומבין את דרישות המפרט הכללי לעבודות וכיו"ב, פרטי הבצוע והוראות המפקח לעבודה מס.
- 2) אני מתחייב לקיים את כל הדרישות של מכרז זה, ובכלל זה תאום ביצוע עבודה במחלקה פעילה עפ"י הנחיות המפקח, טיב הבצוע, עמידה במחירים המוצעים, עמידה בלוה"ז, ומסירה סופית ומסודרת בזמן שיוקצב לעבודה במסגרת זו.
- 3) בכל מקרה של אי עמידה בלוה"ז, ולאחר שהוזהרתי בכתב ע"י המפקח, אני מכיר בזכותו של ביה"ח להפעיל קבלן אחר להשלמת העבודה ומתחייב לשאת בנזקים שנגרמו לביה"ח בגין זה.
- 4) אני מסכים ומתחייב לשלם את ההוצאות שנגרמו לביה"ח, כמצוין במכרז/ הצעת מחיר.
- 5) אני מסכים לכך כי זכותו של ביה"ח לגבות את ההוצאות ו/או הקנס ע"י חילוט ערבות בנקאית ו/או קיזוז מהסכומים המגיעים לי מביה"ח בגין כל עבודה שהיא, עפ"י קביעת נציג המזמין
- 6) להלן:
 - א. אני מאשר כי קראתי והבנתי את **נספחי הבטיחות** והבנתי אותם ואני מתחייב לבצע את כל האמור בנספחי הביטחון לפי כל דין .
 - ב. אני מאשר כי קראתי והבנתי את **נספחי הבטיחות** ואני מתחייב לנקוט על חשבוני בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין, תקנה, הוראה, נהלי בית חולים, נוהג וכו', וזאת על מנת להבטיח כי לא יגרם כל נזק בגוף ו/או ברכוש לכל אדם בהתאם לנספחי הבטיחות המצ"ב .
 - ג. אני אחראי לכל נזק לגוף ו/או לרכוש או אובדן שייגרמו לכל אדם תוך כדי בצוע עקב רשלנותי ו/או רשלנות מי מעובדי ו/או בגין אי נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים.
 - ד. אני אחראי לכל נזק שייגרם למי מעובדי ו/או שלוחי ו/או כל מי הפועל מטעמי ו/או בשירותי כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודה ו/או כתוצאה מתאונה.
 - ה. אני מתחייב לבטח על חשבוני ולטובתי ולטובת מדינת ישראל בבטוח אחריות קבלנים נגד כל הסיכונים לרכוש ובטוח אחריות צד ג' וכן בביטוח אחריות מעבידים ולהמציא בפני המפקח על עבודה זו כפי שמוגדר בהזמנה/פקודת עבודה שתוצא את פוליסת הביטוח לפני תחילת עבודה.
 - ו. אני מתחייב להחזיר למדינת ישראל ו/או לבית החולים כל סכום שישולם על ידי מי מכם כפיצויים לצד ג' ואשר הם באחריותי על פי התחייבות זו ו/או על פי כל דין והנובעים מנזק שנגרם תוך ביצוע העבודה ו/או בקשר אליה.
 - ז. האחריות לניהול הבטיחות הנגה של הקבלן שחתם על הסכם זה וקיבל על עצמו אחריות זו, במסגרת החוזה עם המזמין, ובכלל זה תוך מינוי מנהל עבודה במידה ויידר ש, שפרטיו הועברו לפיקוח על העבודה.
 - ח. הקבלן מודע כי חלה עליו אחריות לבטיחות על כל אחד מעובדיו או עובדי קבלני משנה בשטח העבודה ועל כל אורח שנכנס לעבודה, על הקבלן באמצעות מנהל שמבצע את העבודה בפועל (מנהל ביצוע, צוות, עבודה) להקפיד, לשמור ולבצע את כל הוראות הבטיחות הייחודיות לעבודה זו .



- ט. הקבלן ידאג שכל עובדיו ועובדי קבלני משנה קיבלו **הדרכה בגובה** באמצעות גורם מאושר מטעם מפקח על העבודה ויעביר את האישורים לממונה בטיחות בניה של שיבא .
- י. הקבלן ידאג שכל עובדיו ועובדי קבלני משנה עברו הדרכה **בדבר הסיכונים בעבודות בשיבא** באמצעות ממונה בטיחות בניה של שיבא .
- יא. הקבלן יחתום על נספחי הבטיחות בפני ממוני בטיחות בניה של שיבא .

שם

חתימת הקבלן

תאריך

הקבלן



נספח טו' – התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: ____/____/____

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל
קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות – שיבא (להלן "המזמין") פרסם מכרז לאספקת שירותי כח
אדח משלימיח למשק ויכיוו ומלוואוה (להלן: "השירותיח"):
והואיל
המציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;
והואיל
המזמין התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע
כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
והואיל
והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל
לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין
בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן,
לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים
והואיל
והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם
ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר

מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר

כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי

לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד

שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לכדי בגין כל האמור ובין אם אהיה

אחראי ביחד עם אחרים.

6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.

7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם

שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר

שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים

כאמור לעיל.

9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם

זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על

פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ה ס כ מ

שנערך ונחתם בתל השומר ביום _____ בחודש _____ בשנת 2021

ב י ן

קרן מחקרים ושירותי בריאות – שיבא (ע"ר) 580301992 (להלן – "הקרן" ו/או "המזמין")

מצד אחד,

ו ב י ן

חברה רשומה כדין בישראל אשר כתובתה:

(להלן: "הקבלן")

באמצעות: המוסמך / ים לחתום בשם החברה

מצד שני,

הואיל: והקרן פרסמה מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז") לאספקת שירותי נקיון משלימים במתחם המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא, בתל-השומר (להלן: "ביה"ח") כפי שהם מפורטים בנספחים א', ב' ו-ג' למכרז (להלן "השירותים") הכוללים,

והואיל: והקבלן מוכן לבצע את השירותים במכרז זה הכוללים משק ונקיון מקיף בשטחי בית החולים לרבות המבנים עצמם על תחולתם והעברות טובין מאזור אחד למשנהו מעת לעת בביה"ח, במבנים ובמקומות הנ"ל, ולאחר שביקר בהם.

והואיל: והקבלן הצהיר כי לרשותו הידע, הכלים, הציוד, המכשור וכח האדם והפקוח הדרושים לבצוע השירותים.

והואיל: וועדת המכרזים של הקרן קיבלה את הצעת הקבלן ואישרה אותה ביום _____

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. (א) המבוא להסכם, ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

- (ב) "מבנים" – כהגדרתם במכרז, לרבות כל הבניין על ציודו, כולל מרתפים, מקלטים, מדרגות, חלונות, שמשות, וסביבת הבניין, וכל זאת בהתאם למפרט המצורף ונספחיו, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- (ג) "רחובות" – כהגדרתם במכרז לרבות כבישים, מעברים, שבילים, מדרגות, מדרכות, קירות לאורך המדרכות, שטחי עפר שלאורך קירות וכבישים, כיכרות, איי תנועה, רחובות הולנדיים, חניות, חניונים מקורים, מפרצי חנייה, משטחים מרוצפים, שטחים ציבוריים, שטחי עפר שלאורך השטחים הציבוריים וכל שטח אחר הנמצא ברשות הרבים וכן 20 מטר לכל כיוון של הרחובות.
- (ד) "חצרות" – כהגדרתם במכרז לרבות רחובות, רחבות, חניות, חניונים, צירים וחצרות (לרבות מעברים, שבילים, ספסלים, כניסות לחצרות המבנים בעומק של כ-3 מטרים מהמדרכות), תחנות אוטובוסים, גומות, עצים, מעקות, גדרות, עמודי תאורה, שילוטים וכיוצא באלה.
- (ה) "אשפה" – שיירי מזון ומטבח, קליפות, נייר, בקבוקים, שבירי זכוכית, תיבות, קופסאות, קרטונים, סחבות, אפר מדורות, בדלי סיגריות, שאריות פיצוחים, פסולת לסוגיה, בלאי, אריזות, גרוטאות, פחים, חתיכות עץ, קרשים, פסולת רפואית, קרטונים, פסולת בניין וכדומה, וכן כל מטרד או מפגע העלול לסכן את הבריאות והבריאות ו/או שברצון המזמין לפנות.
- (ו) "המפקח" – פירושו, מי שהוסמך על ידי הנהלת הקרן- לקיים קשר עם מנהלי העבודה של הקבלן לצורך קיום תנאי הסכם זה.
- (ז) "יממות חג" הם- שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, היום הראשון של חג סוכות, שמיני עצרת, היום הראשון של חג הפסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג השבועות.
- (ח) "ערב חג", משמעותו, היום שלפני החגים המפורטים בסעיף 1 / ד'.
- (ט) "חודש", "שנה" – לפי הלוח הגריגוריאני.
2. הקבלן מתחייב לספק את "השירותים" ולבצע את עבודות המשק והניקיון, באופן שפורט במכרז על נספחיו המצורפים להסכם, ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
3. (א) הקבלן מתחייב להשתמש, באופן קבוע לשם בצוע עבודות המשק והניקיון, בכל הציוד והחומרים שנדרשו במפרט על נספחיו- ויידרשו על ידי המזמין.
- בכל אופן הקבלן מתחייב להשתמש לבצוע עבודות המשק והניקיון בחומרי ניקוי וחיטוי מתאימים, בציד ובחומרים שלא יגרמו נזק למבנים, לרהוט, לציוד, או לכל רכוש אחר של ביה"ח, וכן הוא מתחייב להשתמש בחומרים המאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי או מכון לסיבים ומוצרי נייר, או המוסד שעל יד הטכניון בחיפה.
- אם יהיה צורך להשתמש בחומרים שאין עליהם אישור מאחד המוסדות הנ"ל, - ישתמש הקבלן בחומר מעולה, ובתנאי שינתן לכך אישור מראש על ידי המפקח, הציוד והחומרים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונם.
- (ב) הקבלן מתחייב להוסיף או לגרוע חומרי ניקוי וחיטוי במידה והמפקח ידרוש זאת (מלונות בלבד).
- (ג) הקבלן מתחייב להשתמש בעבודות המשק והניקיון, במכשור, ציוד וחומרים, בהתאם למפרט ואשר יירכשו מכספו הוא, ויהוו רכושו הבלעדי. הטיפול בהם, הפעלתם, שמירתם וביטוחם- יהיו על אחריותו של הקבלן בלבד (מלונאות בלבד).
- (ד) הציוד, המכשור והחומרים שהקבלן יכניס לשטח ביה"ח לצורכי בצוע עבודתו, יהיו מסומנים בצורה בולטת שתאפשר זיהוי על דבר היותם שייכים לקבלן, ולכל יתערבבו בצידו ביה"ח (מלונאות בלבד).
4. (א) הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מאורגנים בארגון עובדים כלשהו באמצעות לשכת העבודה, בהתאם לחוק שרות התעסוקה, תשי"ט 1959. על כל פנים, הקבלן מתחייב לשלם למועסקים על ידו בהתאם לחוק שכר מינימום, כולל הפרשות

סוציאליות על פי ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יותקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

(ב) החוקים החלים בין היתר על הקבלן להעסקת עובדים:

1. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
2. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
3. חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
4. חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
5. חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
6. חוק שכר שווה לעובד ועובדת, תשכ"ו – 1965.
7. חוק עבודת נוער, תשי"ג – 1953.
8. חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
9. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
10. חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958.
11. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
12. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ה – 1965.
13. חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987.
14. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
15. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.

כן יחולו על הקבלן כל חוק, תקנה או הסכם קיבוצי רלוונטים הבאים להסדיר זכויות וחובות עובדים, בין אם פורסמו במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאחר מכן.

(ג) מוסכם בזה שהקבלן ימציא ליחידה אישור ר"ח בסוף כל רבעון, שהקבלן משלם למועסקים על ידו בהתאם לסעיף 4 (ב) לעיל.

(ד) אישור הרו"ח הנזכר בסעיף קטן ג' לעיל, מהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לאחר הרבעון הראשון של החשבון עבור מתן השירותים על ידי הקבלן.

(ה) הקבלן מתחייב להעסיק עובדים אשר מצב בריאותם תקין, עברו ויעברו בדיקות רפואיות על חשבוננו של הקבלן, ונמצאו מתאימים לעבודה מבחינת בריאותם וגילם, כן יהיה על הקבלן לקיים את כל ההנחיות בתחום זה שיינתנו על ידי התברואן.

(ו) הקבלן מתחייב לבצע את עבודת הניקיון על ידי אנשים מאומנים היטב ולדאוג להדרכתם המוקדמת לפני הכנסתם לעבודה, כדי שיהיו מסוגלים לבצע בצורה נאותה את כל העבודות שיוטלו עליהם, ללא פגיעה בבני אדם, במבנים או בציוד. ביה"ח אינו מתחייב להדריך את עובדי הקבלן, ולכן הוא חייב להעסיק עובדים שקיבלו הדרכה, והם בעלי ניסיון, ומורגלים להשתמש בחומרי ניקיון בכלל וחומרים חדשים בפרט, ובעלי ידע של טיפול במכשור. הקבלן יעסיק על חשבוננו מדריך מיומן לצורך הדרכת העובדים.

הקבלן יהיה חייב לאמן צוות קבוע וברמה גבוהה, ומותאם לאופי כל מבנה ומבנה, ולדרישות ביה"ח. הקבלן מצהיר בזאת שהוא מודע היטב לכך, שבביה"ח קיים מכשור וציוד מורכב ויקר ביותר, והוא מתחייב לאמן את העובדים לבצע את עבודות הניקיון בזהירות ולא לפגוע במכשור וציוד, והוא מתחייב לקיים פקוח מתמיד בנושא זה.

(ז) הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו, אם ביה"ח ידרוש להפסיק

את עבודתו מכל סיבה שהיא. ביה"ח לא יפצה את הקבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו בשל כך שביה"ח דרש הרחקתו של עובד מהעבודה, או בשל כך שביה"ח יסרב לאשר קבלת עובד לעבודה.

(ח) הקבלן מתחייב לעשות את כל הדרוש כדי שלא תהיה תחלופה גדולה של עובדים, ועל כל פנים מודגש שכל עובד חדש חייב לעבור הדרכה ואמון של מפקח מטעם הקבלן, בימים ראשונים של עבודתו.

(ט) הקבלן מתחייב שיעמדו לרשותו עובדים מיומנים למילוי מקומם של עובדים בעת חופשה, מחלה או העדרות מכל סיבה שהיא.

5. (א) הקבלן מתחייב, לספק לעובדיו ביגוד אחיד ונקי. הביגוד יהיה שונה מביגוד עובדי הניקיון של ביה"ח, וישא תג "שירותי ניקיון" עם שם החברה, התג יסופק על ידי הקבלן ועל חשבוננו (צורת הביגוד שיספק הקבלן לעובדיו, תתואם עם המזמין או מי מטעמו). כל ההוצאות של רכישת ביגוד, כיבוס וגהוץ, - יחולו על הקבלן.

(ב) הקבלן מתחייב, שעובדיו יעבדו תוך שמירה על רמה היגיינית כגון: שיער אסוף במטפחת, (שתהיה חלק מהביגוד הסטנדרטי שהקבלן יספק לעובדיו), נעילת נעליים, לבישת גרביים וכו', - הכל לפי דרישת המפקח.

(ג) זמן עבודתו של עובד שהופעתו או התנהגותו או לבושו לא יהיו נאותים, - לא יירשם כזמן עבודה, ולא ישולם עבור זמן עבודתו.

6. (א) הקבלן מתחייב להעסיק על חשבוננו מפקח כמפורט במסמכי המכרז.

המפקח יועסק על ידי הקבלן ביממות חול ומעת ולעת ולפי צורך יערוך ביקורות בסופי שבוע, חגים ומועדים. המזמין או מי מטעמו יהא רשאי לדרוש שינוי זמני שעות העבודה של המפקח, או לדרוש החלפת המפקח שלא יראה כמתאים. הקבלן מתחייב שיהיה המפקח ימצא בביה"ח במשמרת עבודתו. הקבלן מתחייב שהמפקח שיועסק על ידו יהיה בעל ניסיון של מספר שנים, בפקוח על עבודות ניקיון. המפקח ישמש כנציגו של הקבלן, אשר יעמוד בקשר שוטף עם המפקח מטעם המזמין. בין היתר פעולות המפקח הוא יהיה חייב לסייר בשטח בגמר המשמרת, ולהבטיח שעבודות הניקיון בוצעו בהתאם לדרישות ובצורה תקינה ומסודרת. המפקח יהיה נוכח במקום בכל שעות המשמרת.

(ב) לתפקיד מפקח יוצב עובד בעל הקריטריונים הבאים:

- (1) סיים 12 שנות לימוד.
- (2) בעל תעודת יושר "ממשטרת ישראל".
- (3) שליטה מלאה בשפה העברית (קריאה, כתיבה, דיבור).

7. ביה"ח יעמיד לרשות הקבלן, ללא תמורה, מקום לקבלן לאיחסון הציוד והחומרים שישתמש בהם לצורך עבודות המשק והניקיון בביה"ח. מקום זה, לא יהיה מושכר לקבלן, הוא לא ישלם כל תמורה בעד השימוש בו, וחוקי הגנת הדייר לא יחולו עליו. הקבלן אחראי על אחזקת המקום בצורה נקיה ונאותה והוא מתחייב לפצות את ביה"ח על כל נזק שייגרם למקום שהועמד לרשותו.

בתום תקופת ההסכם חייב הקבלן לפנות מייד את המקום מכל אדם וחפץ, ולהחזירו בצורה נקיה ונאותה. ביה"ח רשאי להורות לקבלן, גם תוך תקופת ההסכם, לפנות את המקום ולהעביר את הציוד, המכשור והחומרים למקום אחר.

8. (א) המפקח רשאי בכל עת, וללא הודעה מוקדמת לבדוק את טיב וסוג הציוד, המכשור והחומרים, את אחזקתם, את הסידורים וטיב עבודות הניקיון ודרכי הפקוח על עבודות הניקיון, ועל הקבלן לאפשר ולסייע למפקח לבצע פעולות אלה. קבע המפקח כי הציוד או חלק ממנו, המכשור או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, או טיב עבודות הניקיון, או טיב ההדרכה והפקוח על עבודות הניקיון, או רמת העובדים, או רמת הביגוד של העובדים, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית, והקבלן ידאג לתיקון מיידי של הליקויים.
- (ב) לא תיקן הקבלן מייד את הטעון תיקון, תהא הנהלת ביה"ח רשאית להעסיק עובדי ניקיון, ו/או עובדי פקוח שיבצעו את העבודה תחתיו ולשלם כל תשלום בגין זאת, מתוך הכספים להם זכאי הקבלן על פי הסכם זה – אילו ביצע אותו כהלכה.
- (ג) בנוסף המפקח ו/או קב"ט ביה"ח יהיו רשאים ע"פ שיקול דעתם לקנוס את הקבלן בסכום השווה לשכר העבודה היומי של עובד במקרה של אי קיום הוראות ההסכם ו/או התנהגות החורגת מכללי ההתנהגות הנהוגים בביה"ח.
9. הקבלן מתחייב שמנהלי העבודה, יקיימו קשר שוטף עם המפקח מטעם הקרן. בכל מקרה של חילוקי דעות בין מנהל העבודה למפקחת, יכריע בדבר ו/או הממונה מטעם סמנכ"ל תפעול בהנהלת ביה"ח.
10. הקבלן מתחייב למלא כל דרישה של ביה"ח להעסיק פועלים במקום פועלות או להיפך, ללא תשלום פיצוי כלשהו.
11. הקבלן מתחייב לבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בשבתות ומועדים, בערבי שבתות וחגים, וגם בתקופות חירום, וללא כל תשלום נוסף.
12. הקבלן מתחייב לא לנהל משא ומתן, ולא להעסיק עובדים מצוות ביה"ח. תנאי זה חל גם על עובדים שפוטרו מהעבודה בביה"ח, וכן הוא לא יהיה רשאי להעסיק עובדים שהתפטרו מעבודתם בביה"ח, שנים עשר חודש מיום התפטרותם.
- לפני קבלת עובד לעבודה יברר הקבלן טלפונית עם הנהלת הקרן, אם העובד אינו משתייך לצוות עובדי תל-השומר, או פוטר מהעבודה או התפטר כנ"ל. ביה"ח מתחייב לא להעסיק עובדים שהם עובדי הקבלן.
13. הקבלן מתחייב שכל מי שנמצא מטעמו בביה"ח, יעזוב את ביה"ח בגמר עבודתו, בסיום המשמרת שעבד בה.
14. מאחר שהקבלן מקבל מפתחות של המבנים, הוא יהיה אחראי, ורק הוא, ולא עובדיו, על המבנים (לגבי גניבה, שריפה, חבלה וכו'). הקבלן מתחייב שרק אלה מעובדיו, שיציודו ברשיונות כניסה לביה"ח, יכנסו למבנים לבצוע עבודות הניקיון.
15. הקבלן מצהיר בזאת שסייר בביה"ח עם המוסמכים לכך, וראה את המבנים והציוד, והם במצב תקין, בעת שנמסרו לו לבצוע שירותי ניקיון.
16. הקבלן מתחייב לא למסור, לא להעביר, לא להשכיר לאחר, או לאחרים, את זכויותיו או חובותיו, וכן הוא מתחייב לא לשתף איש או גוף אחר בבצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת הנהלת ביה"ח בכתב, מראש. גם אם הנהלת ביה"ח נתנה הסכמתה כאמור, מתחייב הקבלן להפסיק מייד שיתופו של איש או גוף כנ"ל באופן מיידי, אם הנהלת ביה"ח תדרוש זאת. שיתופו של איש או גוף אחר בבצוע שירותי הניקיון לא פוטר את הקבלן מבצוע נאות של כל עבודות הניקיון, והוא אחראי, ורק הוא אחראי, למילוי כל תנאי הסכם זה.

17. הקבלן מתחייב להורות ולהנחות את עובדיו, שחל איסור הפסקת פעולת מכשירים רפואיים המחוברים לרשת החשמל, אך הקבלן מתחייב להפסיק פעולתם של מכשירים חשמליים אחרים, מערכות גז, לנעול דלתות, חלונות וכד' ולכבות נורות תאורה שאינם בשימוש.
- פרטי סעיף זה, יש לבצע אך ורק בתיאום עם המפקח, אשר לפי צורכי המבנה, יקבע איזה חלק מסעיף זה יש לבצע, מתי לבצע, אם להפחית חלק מתנאי זה, או להוסיף עליו. הקבלן יהיה חייב לבצע כל הסדר וכל הוראה של המפקח.
18. הקבלן אחראי לכך שכל מי שנמצא בביה"ח מטעמו, אפילו מעת לעת, לא ישתמש בציוד ביה"ח לבצוע עבודות הניקיון. איסור זה חל על כל סוגי הציוד, לרבות שירותי טלפון, מכונות צילום, מכונות כתיבה וחישוב, מחשבים וכו'. כמו כן מצהיר בזאת הקבלן, שעובדיו לא ישתמשו במזון של ביה"ח.
19. הקבלן ועובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם, אליו בקשר, עם בצוע עבודות הניקיון או בתוקף או במהלך, או אגב ביצוען, תוך תקופת ביצוען, לפני תחילתן, או לאחר ביצוען, או אגב בצוע הסכם זה (הקבלן מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מלוי התחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק דיני עונשין בטחון המדינה יחסי חוץ יסודות תשל"ז – 1977).
20. (א) הקבלן יציית להוראות המפקחות, התברואן הראשי, קצין הבטיחות וקצין הביטחון, בתחום מקצועותיהם אשר יינתנו בתיאום עם המזמין, וכפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לבצוע ההסכם.
- (ב) העסקתו של כל מועסק על ידי הקבלן (בתפקיד קבוע או זמני כממלא מקום או מחליף, ובכל אופן אחר) טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של ביה"ח, אשר ינתן לקבלן באמצעות ההנהלה.
- (ג) הקבלן ישלם סכום סמלי עבור הנפקת תג זיהוי לכל עובד שאושרה העסקתו שיכלול את תמונת העובד, שמו, ת"ז. הקבלן יהיה אחראי כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח, וכן ישאו על גופם ת"ז במשך כל זמן שהותם בביה"ח.
- (ד) על פי דרישת המפקח יהיה הקבלן חייב לתלות רשימת עובדיו (קבועים ומחליפים) במקומות שייקבעו על ידי המפקח. הרשימות יכללו מספרי תעודת זהות, כתובת מגורים וטלפונים, (העתקי רשימות העובדים ימסרו לקב"ט, לפני תחילת עבודתם, לצורך אישור העסקתם).
- (ה) קצין הביטחון / המפקח על פי שיקול דעתם הבלעדית, יהיו רשאים לדרוש מהקבלן להרחיק עובד המועסק על ידו גם לאחר שהעובד התקבל לעבודה בשירותו של הקבלן, והקבלן מתחייב לבצע את ההוראה מייד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- (ו) ביה"ח לא יהא חייב לפצות את הקבלן בדרך כלל שהיא בגין הפסדים או נזקים שעשויים להיגרם לו בשל כך שקצין הביטחון דרש את הפסקתו של עובד מהעבודה, או בשל כך שקצין הביטחון סירב לאשר קבלת עובד לעבודה.
- (ז) כל עובדי הקבלן המועסקים על ידו בביה"ח יחשבו כעובדיו או כשולחיו של הקבלן בלבד. כן יחול על הקבלן חובת התשלומים שהוא חייב בהם, במשכורת, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שעות נוספות, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה, או בגין לידה, וכל יתר התשלומים החלים על המעביד, בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון עובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי הקבלן.

21. כל האנשים שיועסקו על ידי הקבלן בתפקיד כלשהו ובמעמד כלשהו (קבוע, זמני, ארעי, ממלא מקום, מחליף או כל מעמד אחר) יועסקו על חשבוננו הוא, ועליו בלבד, תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.

22. (א) הקבלן מתחייב לקיים תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי דין ובאין דרישה חוקית כפי שיידרש על ידי מפקח עבודה כמובנו בחוק ארגון הפקוח של העבודה תשי"ד – 1954.

(ב) מוסכם בזה, שהסכום שביה"ח משלם לקבלן אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל עבודות המשק והניקיון, המבוצעות על ידי הקבלן בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין ביה"ח לבין הקבלן ו/או עובדיו, יחסים בין מעביד לעובד. הקבלן מתחייב לידע ולהבהיר לעובדיו בכתב ולהחתימם על גבי המסמך כי אין בינם לבין ביה"ח כל יחסי עובד מעביד וכי בכל נושא הקשור ליחסי עובד מעביד עליהם לפנות לקבלן בלבד.

23. בבצוע עבודות המשק והניקיון מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מטעם המפקח, אך מוצהר בזה במפורש כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לביה"ח, לפקח, להדריך, או להורות לקבלן או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח בצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולכן לא תהיינה לקבלן ולכל המועסקים על ידו, זכויות של עובד המועסק על ידי ביה"ח, ולא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות, בקשר לבצוע הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו, בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת בצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן. הקבלן יפצה וישפה את הקרן/ביה"ח מייד עם דרישתם הראשונה בקשר לכל סכום או חיוב בו יחוייבו הקרן/ביה"ח במסגרת תביעת עובדי הקבלן כנגד הקרן/ביה"ח בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד מעביד.

24. היות שהקבלן משמש כקבלן עצמאי לבצוע עבודות הניקיון, הוא יהיה אחראי כלפי עובדיו, וכלפי מי שעוסק מטעמו בקשר לבצוע עבודות הניקיון, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שאיראה בעת העבודה, או בקשר אליה או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.

25. (א) הקבלן מתחייב כלפי ביה"ח, לשאת בכל הזק אובדן שייגרם מכל סיבה שהיא לרכוש ביה"ח, לרבות מבנים, מכונות, מכשירים וציוד המופעלים על ידו לבצוע עבודות הניקיון, והוא מוותר בזאת על כל תביעה נגדה ונגד מי שהיא חבה, על מעשיהם, בגין נזק או אובדן לרכוש, כאמור.

(ב) הקבלן ישא באחריות לכל נזק, לרבות נזק גוף, שייגרם על ידו או על ידי עובדיו או מי שפועל מטעמו, לביה"ח, לכל דבר הנמצא בביה"ח, או לכל אדם בין אם הוא עובד ביה"ח, ובין אם אינו עובד ביה"ח, ובלבד שהנזק אירע תוך כדי, עקב, בצוע עבודות הניקיון, או בקשר אליהן, בין באופן בלעדי, ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך דון, או מתוך רשלנות או בדרך אחרת או מחוסר ידע.

(ג) הקבלן מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן, כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר, לאחר קרותם, הכל לשביעות רצונו המלא של ביה"ח, אך אין לגרוע בכך מזכות ביה"ח לתקן את הנזק שהקבלן לא עשה כן בהקדם, ולחייבו בתשלום הוצאותיה.

26. (א) הקבלן מתחייב לבטח את עצמו בביטוחים מקיפים שיכסו אותו בפני:

1. כל תביעת נזקי גוף, לרבות בגין מוות, בכל סכום שהוא, שיגרמו לכל אדם, בין לעובדיו, לעובדי ביה"ח ולכל צד שלישי, תוך כדי, או עקב, ביצוע הסכם זה.

2. כל תביעת נזיקין אחרת, שעילתה נזק או אובדן לרכוש כלשהו, אם רכוש עובדיו, רכוש ביה"ח, או רכוש של אדם אחר, הנגרמים תוך כדי, או עקב בצוע הסכם זה (כולל בניין, מבנה, מכשירים וכו').

(ב) הקרן וביה"ח יהיו מבוטחים נוספים בהתאם לפוליסות.

(ג) הקבלן מתחייב להמציא להנהלת ביה"ח את העתקי פוליסות הביטוח, כאמור.

27. (א) התמורה שתגיע לקבלן עבור מילוי המלא של כל התחייבויותיו לפי הסכם זה הינה כמפורט בנספח ב' להסכם זה (הצעת המחיר).

(ב) התמורה היא סופית וכוללת את:

1. כל העבודות הדרושות לבצוע כלל סעיפי הסכם זה.
2. הסעת עובדים.
3. תשלומים סוציאליים, הוצאות ביטוח וכו'.
4. הוצאות עבור חומרים, מכשור וציוד מכל סוג ובכל כמות.
5. הוצאות כלליות, ישירות ועקיפות ובכלל זה הוצאות מוקדמות ומקרייות.
6. כל המיסים, כולל מס ערך מוסף והיטלי חובה אחרים (למעט מס שרותים, - במידה ויוטל).
7. הוצאות אחרות, מכל סוג שהוא, אשר תנאי הסכם זה מחייבים אותן, וכל טיפול אחר הדרוש לבצוע העבודה בהתאם לתנאי ההסכם והעיתוי שבו.
8. רווחים.

(ג) המחיר לשעת עבודה הוא מחיר לשעת עבודה נטו. על מנת למנוע אי בהירות הסכימו ביניהם שני הצדדים שזמני ארוחות יהיו על חשבונו של הקבלן, ולא יכללו בזמן העבודה, וזמן זה ינוכה משעות העבודה על ידי המפקח, לעומת זאת הפסקת מנוחה אחרת שלא עולה על – 10 דקות תהווה חלק משעות העבודה.

28. ביה"ח לא ישלם עבור שעות עבודה שיושקעו על ידי הקבלן, מעבר לשעות שנקבעו במכסת המשמרות. לעומת זאת, יפחית ביה"ח מהתמורה עבור שעות שלא יושקעו על ידי הקבלן בהתאם למכסה של סדר המשמרות, כפי שנקבעה על ידי הנהלת בתי המלון.

29. ביה"ח רשאי להזמין עבודות נוספות, לפי תנאי התשלום של הסכם זה, בגבולות של עד 50%, וכן הוא רשאי להפחית את היקף העבודות בגבולות של עד 50%.

30. (א) בסוף כל חודש ימלא הקבלן גיליון עבודה נפרד לכל תחום, לפי דוגמא שתקבע על ידי ביה"ח.

(ב) לאחר הכנת הגיליונות הם יועברו לחתימה ואישור מול מנהל המזמין

(ג) לאחר חתימת המורשים על הגיליונות, יכין הקבלן חשבון נפרד לכל תחום, ויעביר את החשבונות לבדיקת המזמין או מי מטעמו. לאחר הבדיקה הם יועברו לתשלום, וביה"ח יבצע את התשלום, לא יאוחר מ- 60 יום, מיום אישור החשבונות.

31. הצמדת המחירים:-

א. מחיר השירות יוצמד במלואו לשיעור השינוי בשכר המינימום במשק ע"פ חוק.

ב. במקרים שבהם יחול שינוי בשכר המינימום בלבד, ללא קשר לתוספות היוקר או השכר, כאמור בס"ק א' לעיל – יעודכן המחיר בשיעור של 75% משיעור השינוי בשכר המינימום.

ג. מועדי עידכון המחיר יהיו במועד מתן התוספת כאמור בסעיפים 31 א' ו-31 ב' לעיל בתחולה מיום תחולת התוספות.

ד. מחיר בסיס ראשון יהיה מחיר ההצעה שזכתה במכרז.

ה. העידכון הראשון של מחיר הבסיס יהיה כפוף למועד חתימת המסמך המחייב את עידכון מחיר הבסיס לפי הסעיפים 31 א' – 31 ב' לעיל: ולהבהרה – אם נחתם, למשל, הסכם תוספת יוקר לפני המועד האחרון להגשת הצעות המכרז – לא יעודכן המחיר בהתאם. נחתם הסכם כנ"ל אחרי המועד האחרון להגשת הצעות למכרז – יעודכן המחיר בהתאם.

ו. פיגור בתשלום מצד ביה"ח לקבלן, מעבר לתקופת האשראי המוסכמת לעיל, תאפשר לקבלן לתבוע מהקרן, ריבית על התקופה החריגה, אך ורק על פי שיעור ריבית חשב הכללי רגילה, המתפרסם על ידי משרד האוצר מעת לעת.

32. (א) להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה ימסור הקבלן לקרן עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית ע"ס 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) הערבות הנ"ל תהיה בתוקף, 60 יום לאחר מועד תום ההסכם.

(ב) בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו, או שביה"ח עשה שימוש בזכויותיו, להוצאת סכומים שהקבלן חב בהם על פי הסכם זה, - יהיה ביה"ח זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

(ג) אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן.

(ד) ביה"ח יהיה רשאי לממש את הערבות כולה או מקצתה לתיקון נזקים הנזכרים בסעיף 25 / ג' לעיל, וכן הוא יהיה רשאי לקזז מהתשלומים שמגיעים לקבלן, לאחר שתימסר לו הודעה על כך.

(ה) חובתו של הקבלן כלפי ביה"ח על פי סעיף זה, היא מוחלטת ותעמוד גם אם ביה"ח חוייב בתשלום לניזוק, בגין היותו מחזיק במקרקעין, או על פי כל דין, והקבלן יפצה את ביה"ח על כל תשלום שחוייב בו, כאמור.

33. (א) הפר הקבלן את ההסכם, הפרה יסודית, יהיה ביה"ח זכאי לבטל את ההסכם על ידי מתן הודעה מראש, בכתב, של 7 – ימים.

(ב) מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף קטן (א) דלעיל, יחושבו המעשים או המחדלים הבאים וכל אחד מהם, - להפרה יסודית מצד הקבלן:-

1. לא פעל הקבלן לפי דרישות המפקח, כאמור בסעיף 8 / א' לעיל, באופן שנוצרו הנסיבות המזכות את ביה"ח להשתמש בזכות הנזכרת בסעיף 8 / ב' דלעיל.

2. הקבלן לא מסר לביה"ח ערבות כאמור בסעיף 32 / א', או ביה"ח מימש את מלוא הערבות, והקבלן לא המציא לאלתר ערבות חדשה לשביעות רצון ביה"ח.

3. לא קיים את סדר המשמרות בהתאם למפרט, או לפי דרישות המזמין או מי מטעמו.

4. הקבלן פעל בניגוד להוראות סעיפי הסכם זה ולא תיקן ההפרה בתוך 14 יום.

(ג) לצדדים בהסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך בצוע או מקרה של הפרתו.

34. תקופת ההסכם:

(א) תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנתיים אשר תחל ביום _____ ותסתיים ביום _____ (להלן: "תקופת השירות").

(ב) הקרן רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות שירותים נוספות של שנה כל אחת מהן עם מתן הודעה בכתב לקבלן, לפחות – 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות השירותים הנוספות לא יעלה על 4 שנים.

(ג) מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 34 על סעיפי המשנה שלו, תהיה הקרן רשאית להפסיק בתוך תקופת ההתקשרות את ההסכם, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש לקבלן ומבלי שתיצטרך לתת נימוקים לכך.

(ד) למען הסר ספק הארכה ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף 34 / ב' ו- 34 / ג' לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלק של ההסכם.

(ה) למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המזמין יכולת הקבלן לעמוד בכל תנאי ההסכם ונספחיו, המזמין יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שתיצטרך לנמק הודעת הביטול.

(ו) במקרה של חידוש תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הקבלן לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המחודש, למסור לקרן, לא פחות מאשר – 30 יום לפני תחילת התקופה החדשה של ההסכם, - ערבות בנקאית צמודה למדד, - הידוע ביום הגשת ההצעה בסכום של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף ש"ח), ערבות זו תהיה בתוקף עד – 60 יום לאחר גמר תקופת השירות הנוספת. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 32(א).

35. במקרה של פשיטת רגל של הקבלן, פירוק, קבלת צו נכסים נגדו, או עריכת הסדר עם נושיו, יתבטל הסכם זה מאליו ללא כל הודעה מוקדמת, וביה"ח יהי רשאי למסור את המשך העבודות לפי הסכם זה, לקבלן אחר, החל מתאריך הביטול.

36. עם תום ההסכם או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מייד מביה"ח את כל המכשירים והמכונות, הציוד, החומרים השייכים לו או לעובדיו, עוזריו, או שלוחיו, שהובאו לשם על ידו, או על ידם, אך לביה"ח יהיה הזכות עכבון עליהם, בגין כל חוב שעודו חב להם.

37. הקבלן מתחייב לקיים כל דין, בכל הנוגע לעיניני הניקיון, תברואה, רעלים, בריאות ובטיחות העובדים.

38. חוייב ביה"ח לשלם כל סכום שעל פי הסכם זה חב בו הקבלן, בין אם הוא נובע מתביעה של עובד הקבלן או עובד שלו, או של צד שלישי או מכל מקור אחר, - יהיה ביה"ח זכאי לשיפוי מלא מאת הקבלן, בגובה אותו סכום בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה, בגין האמור, והקבלן יחזיר לו סכומים אלה מייד לאחר שביה"ח יגיש דרישה, ובה פירט ההוצאות שנגרמו לו, - כאמור.

39. ביה"ח, מתחייב להודיע לקבלן על כל מקרה, שהוא נתבע על פי הסכם זה, אי שימוש ביה"ח בכל זכות מזכויותיו על פי כל דין, - לא ייחשב בשום מקרה ואופן כויתור מצד ביה"ח, אלא אם נעשה בכתב, ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו, אלא בכתב.

40. (א) בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הקבלן להודיע בכתב ללא דיחוי להנהלת ביה"ח.

(ב) אם בתקופת ההסכם יהפוך ביה"ח ל"תאגיד", הקרן / ביה"ח רשאים למסור ו/או להעביר זכויותיהם ו/או חובותיהם כולן או מקצתן, על פי הסכם זה, לכל גוף ציבורי אחר, וזאת ללא צורך בקבלת אישור הקבלן לכך, והקבלן מודיע בזה מראש כי הוא מסכים להעברה זו ללא כל תנאי ופיצוי כלשהו, ולא תהיה לקבלן כל תביעה או טענה כלפי הקרן / ביה"ח, בהקשר לכך.

(ג) הודעת הקרן לקבלן על העברה כאמור, תחייב את הקבלן בכל חובותיו בהתאם להסכם זה כלפי הגוף הציבורי בכל זכות או חובה, במקום הקרן, וכאמור לא תהיה לקבלן כל תביעה או טענה שהיא נגד הקרן.

41. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר ובהשלחן כך תחשבנה שהגיעו לתעודתן 72 שעות מעת דיווחן כיאות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

42. (א) כתובות הצדדים ומספרי הפקס למסירת הודעות לעניין ההסכם:

הקרן: ביתן 64 במרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא תל- השומר פקס: 03-5303320

הקבלן: _____ פקס: _____

(ב) כל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום.

(ג) כל הודעה אשר תשוגר בפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה ליעדה עם קבלת אישור תקין על שיגורה ולאחר שדבר קבלת הפקס אושר טלפונית ע"י עובד הצד המקבל ששמו ירשם על גבי ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הקבלן שם מלא וחתומה

הקרן

נספח יז' – נוסחי ערבויות

נוסח ערבות השתתפות במכרז

שם הבנק _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:

קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות – שיבא

הנדון: ערבות מספר _____ לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים: _____).

המגיע או העשוי להגיע אליכם מאת _____ בקשר עם מספר עבודה / מספר מכרז
22198154 שפורסם. שם העבודה / המכרז _____.

נשלם לכם מפעם לפעם, תוך 7 ימים לאחר קבלת דרישתכן כל סכום שיצויין בדרישתכם בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד ולחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____

כתובת

שם הבנק _____ מס' הבנק _____ מס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנה להעברה.

בכבוד רב,

שם הבנק _____

ערבות ביצוע :

שם הבנק _____
מסי הטלפון _____
מסי הפקס: _____

נוסח כתב ערבות

לכבוד
המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא
בתל השומר

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____).
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר _____.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ שכתובתו _____
שם הבנק

מסי הבנק ומסי הסניף _____
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
כתובת סניף הבנק _____

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול
לגרום פסילה של הצעתי.

***הערה: בשיקול דעת המזמין לאשר ערבות בנקאית בשינויים לא מהותיים מנוסח זה**